



ПЕРСОНАЛИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛ НА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

Съдържание

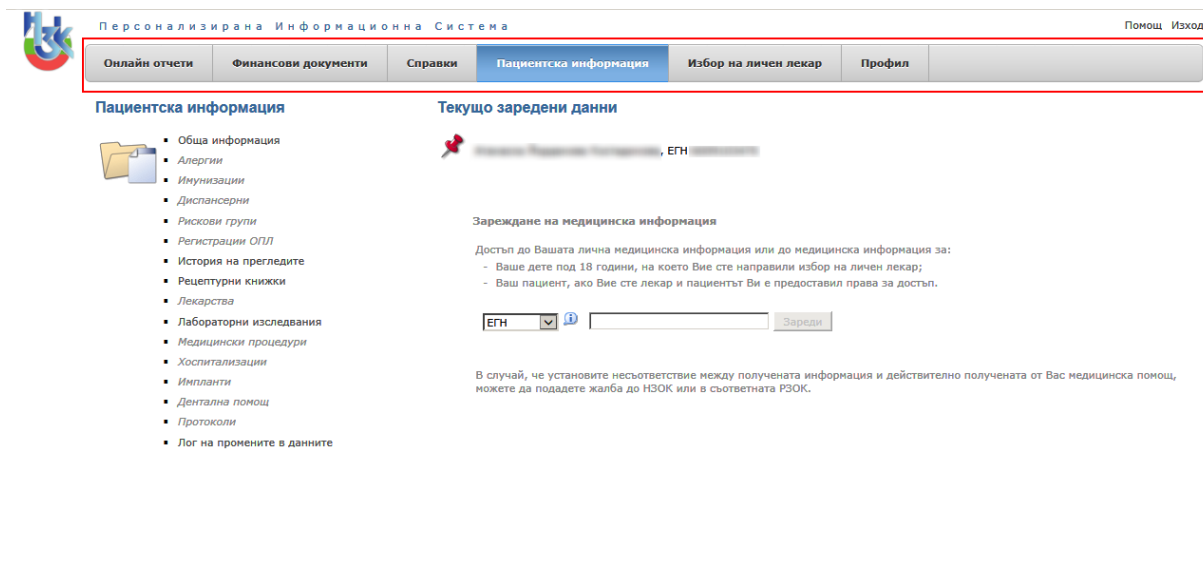
1	Принцип на работа с графичния интерфейс	4
1.1.1	Основно меню.....	4
1.2	Прозорци (екрани).....	4
1.2.1	Таблицы	4
1.2.2	Превъртащи линии	4
1.2.3	Списъци.....	5
1.2.4	Падащ списък.....	5
1.2.5	Селектор на файлове	5
1.2.6	Радио бутони.....	5
1.2.7	Дата.....	5
1.3	Интерактивни справки	6
1.4	Подписване и изпращане на XML файлове	10
2	Детайлно описание.....	13
2.1	Вход в системата.....	13
2.2	Онлайн отчети.....	14
2.2.1	Отчети за дейности	14
2.2.2	Списък на онлайн отчетени дейности	19
2.3	Финансови документи.....	26
2.3.1	Нов финансов документ.....	27
2.3.2	Списък подадени файлове с финансови документи	29
2.4	Пациентска информация.....	29
2.4.1	Обща информация.....	31
2.4.2	Алергии	34
2.4.3	Имунизации	35
2.4.4	Диспансеризации.....	35
2.4.5	Рискови групи.....	37
2.4.6	Регистрации ОПЛ.....	38
2.4.7	История на прегледите.....	39
2.4.8	Рецептурни книжки.....	42
2.4.9	Лекарства.....	43
2.4.10	Лабораторни изследвания	45
2.4.11	Медицински процедури	46
2.4.12	Хоспитализации.....	48
2.4.13	Имплантанти.....	51

2.4.14	Дентална помощ	51
2.4.15	Протоколи за скъпоструващи лекарства, храни и консумативи.....	53
2.4.16	Лог на промените в данните.....	55
2.5	Профил.....	55
2.5.1	Абонаменти за нотификации	56
2.5.2	Лични данни.....	62
2.5.3	Персонал.....	64
2.5.4	Предоставяне на достъп до моя пациентска информация	65
2.6	Справки.....	69
2.6.1	Пациентски листи.....	69
2.6.2	Диспансерни регистрации	69
2.6.3	Рискови групи	69
2.6.4	Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист .	70
2.6.1	Диагноза в рецептурна книжка на пациента	70
2.7	Избор на личен лекар	71
2.7.1	Абонамент за услуга „Онлайн избор на ОПЛ“	71
2.7.2	Избор на ОПЛ.....	74
3	Приложения	78
3.1	Подписване на PDF файл с Acrobat Reader XI.....	78

1 ПРИНЦИП НА РАБОТА С ГРАФИЧНИЯ ИНТЕРФЕЙС

1.1.1 Основно меню

В горната част на екрана се разполага лента съдържаща табове с наименованието на прозореца. Това е основното меню на системата.



Превключването между отделните табове става чрез натискането с мишката върху съответния таб. Всеки таб групира определени функции на системата.

1.2 Прозорци (екрани)

Прозорците се състоят от отделни полета, в които се представят данните за разглеждане и редактиране. В зависимост от размера и функциите на прозореца са налични следните допълнителни елементи:

1.2.1 Таблицы

В табличната структура данните се представят в редове и колони. Обикновено таблиците се използват при представянето на списъци от данни.

1.2.2 Превъртащи линии

Чрез хоризонталните и вертикалните превъртащи линии се улеснява достъпа до елементите на прозорците.



Линиите се показват в случаите, когато структура на елементите на прозорците е голяма и излиза извън границите на основния екран. Големината на всички прозорци може да се променя чрез мишката, като се натисне и задържи левият бутон върху една от границите му, премести се мишката на необходимото разстояние и се пусне бутон.

Линии могат да се покажат и когато таблицата е по-голяма от размера на прозореца. В този случай местенето на линията се отразява само на конкретната таблица, за която е показана.

1.2.3 Списъци

Списъците визуализират множество от стойности, като списъчната структура може да бъде йерархична. Списъците могат да се използват както за навигация, така и за други цели.



**Абонаменти за
нотификации**

Абонаменти за нотификации

Канали за нотификации

При натискане върху елемент от списъка могат да се извършат определени действия и да се визуализират определени елементи и/или екрани от системата.

1.2.4 Падащ списък

Падащият списък дава възможност за избор на стойности на полето за въвеждане, които са предварително дефинирани. Стойността на полето за въвеждане не може да бъде различна от тези дефинирани стойности. За да се активира падащият списък се натиска върху малкият бутон отдясно на списъка. На екрана се появява списък от възможни за избор с мишката стойности. След избора списъкът автоматично се затваря и се сменя стойността в полето за въвеждане.

- Изберете -

- Изберете -

- Ежегодна профилактика на лица над 18г
- Нотификация на ЗОЛ за получена декларация от ОПЛ, че данните на ЗОЛ са приети/прехвърлени в софтуера на ОПЛ
- Нотификация на ЗОЛ за предоставен/спрян достъп до пациентското досие на ЗОЛ
- Нотификация на ЗОЛ за служебно отказана заявка за избор на ОПЛ при прекратяване договора на ОПЛ
- Нотификация на ЗОЛ при отказване на заявка за избор на ОПЛ от ЗОЛ
- Нотификация на ЗОЛ при подаване на заявка за избор на ОПЛ
- Нотификация на ЗОЛ при прекратяване договора на ОПЛ
- Нотификация на ЗОЛ при промяна на статуса на абонамента на ОПЛ за ползване на услугата "Онлайн избор на ОПЛ"
- Нотификация на ЗОЛ при редакция на абонамента за нотификации

1.2.5 Селектор на файлове

Използва се за качване на файлове от операционната система в приложната система.

* Файл:

Разглеждане...

1.2.6 Радио бутони

Радио бутоните са компонент, който се използва за избор на точно един елемент от списък с предварително дефинирани стойности.

☒ Частен ключ от смарт карта

☐ Частен ключ от файл

1.2.7 Дата

Въвеждането на дата може да става посредством прозореца, който се отваря непосредствено под полето:

* До дата:

Януари 1900

По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Изборът на конкретна дата става с натискане на мишката върху квадратчето на съответния ден, като преди това сме избрали месеца и годината.

Възприетият в системата формат на датата е „дд.мм.гггг“.

1.3 Интерактивни справки

Интерактивните справки притежават възможности подобни на електронните таблици. При тях потребителят може да задава допълнителни филтри върху данните от основната справка, да групира данните, да използва допълнителни изчислими полета, да запазва вида на справката и др.

Върху основната справка, която има следния вид:

[Списък подадени файлове](#)

Q-

Търси

Брой редове 15

Действия

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		завършила проверка с ГРЕШКИ	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		завършила проверка с ГРЕШКИ	15.01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		успешно обработен	15.01.2013	21.01.2013		

1 - 8 от 8

Чрез натискане на бутона „Действия“, който отваря следния списък:

Списък подадени файлове

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	История	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури			
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури			
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки			
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури			
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури			
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД			
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД			
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки			

1 - 8 от 8

Избор на колони

Филтър

Редове на страница

Форматиране

Ретроспекция

Съхраняване на справка

Начално състояние

Помощ

Изтегляне на файл

дата До дата Бележки Грешки от ФК

1.2013 07.01.2013

1.2013 07.01.2013

Сортиране

Групиране по колони

Оцветяване

Изчисления

Агрегиране

Графика

Групиране

Могат да се избират кои колонки да излизат в резултата, чрез натискане на линка „Избор на колони“:

Списък подадени файлове

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Избор на колони

Да не се показват

Да се показват

Тип кодиране

Дата на подаване

Тип на файла

Съдържание

Статус

От дата

До дата

Бележки

Грешки от ФК

Отказ Потвърди

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		завършила проверка с ГРЕШКИ	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		завършила проверка с ГРЕШКИ	15.01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		успешно обработен	15.01.2013	21.01.2013		

1 - 8 от 8

- Възможно е да се задават допълнителни филтри чрез натискане на линка „Филтър“:

Списък подадени файлове

Q- Брой редове 15

Филтър

Тип филтър ☒ Колона ☐ Ред

Колона Оператор Израз

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		завършила проверка с ГРЕШКИ	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		завършила проверка с ГРЕШКИ	15.01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		успешно обработен	15.01.2013	21.01.2013		

1 - 8 от 8

Или чрез натискане с мишката върху името на колона от таблицата:

Списък подадени файлове

Q- Брой редове 15

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури			01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури			01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		в процес на зареждане	01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		в процес на изчакване на др	11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		в процес прехвърляне на дан	11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		завършила проверка с ГРЕШКИ				
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		игнориране на грешки след е	01.2013	07.01.2013		
			Неизвестен				
			отказ от обработка	01.2013	21.01.2013		
			отхвърлен за зареждане				

1 - 8 от 8

- Сортиране на резултата по няколко колони чрез избиране на „Действия“ -> „Форматиране“ -> „Сортиране“

Списък подадени файлове

Q- Търси Брой редове 15 Действия

1 2 3 Сортиране

Колона	Ред	Сортиране на празни стойности
1 Дата на подаване	Намаляващ	По подразбиране
2 - Избери колона -	Нарастващ	По подразбиране
3 - Избери колона -	Нарастващ	По подразбиране
4 - Избери колона -	Нарастващ	По подразбиране
5 - Избери колона -	Нарастващ	По подразбиране
6 - Избери колона -	Нарастващ	По подразбиране

Отказ Потвърди

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		завършила проверка с ГРЕШКИ	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		завършила проверка с ГРЕШКИ	15.01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		успешно обработен	15.01.2013	21.01.2013		

1 - 8 от 8

- Този тип справки позволяват пресмятане на агрегатни функции като брой, сума, средно аритметично, минимум, максимум и др.

Списък подадени файлове

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		1.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		1.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки					
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури					
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури					
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД					
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД					
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки					

Избор на колони

Филтър

Редове на страница

Форматиране

Ретроспекция

Съхраняване на справка

Начално състояние

Помощ

Изтегляне на файл

Сортиране

Групиране по колони

Оцветяване

Изчисления

Агрегиране

Графика

Групиране

1 - 8 от 8

- Интерактивните справки притежават и редица други възможности като извеждане на графики, експорт в CSV, HTML, Имейл, групиране на данните и други чрез избиране на линка „Изтегляне на файл“.

Списък подадени файлове

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Изтегляне на файл

Избор на тип на файл за изтегляне:

☒ CSV
 ☐ HTML
 ☐ Имейл

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		завършила проверка с ГРЕШКИ	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		завършила проверка с ГРЕШКИ	15.01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		успешно обработен	15.01.2013	21.01.2013		

1 - 8 от 8

- Съществува възможност за съхраняване на променената справка за бъдещо използване, т.е. модифицираната справка може да се запази и да се използва в бъдеще чрез избиране на линка „Съхраняване на справка“.

Списък подадени файлове

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Съхраняване на справка

Наименование

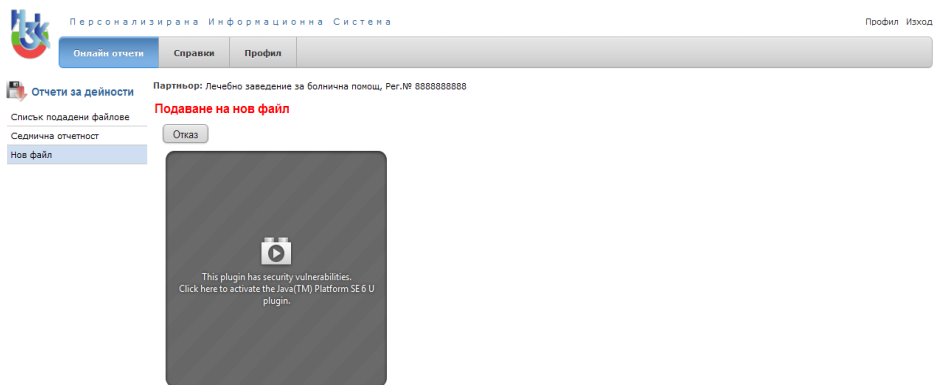
Описание

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
05.03.2013 10:06:45	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
05.03.2013 10:03:01	Отчет на болници за клинични процедури		завършила проверка с ГРЕШКИ	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 17:14:40	Отчет на болници за клинични пътеки		завършила проверка с ГРЕШКИ	15.01.2013	21.01.2013		
04.03.2013 15:53:38	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:46:30	Отчет на болници за клинични процедури		успешно обработен	01.11.2012	30.11.2012		
04.03.2013 14:45:06	Отчет на болници за извършени ВСД		грешка при зареждане				
04.03.2013 14:43:08	Отчет на болници за извършени ВСД		успешно обработен	01.01.2013	07.01.2013		
04.03.2013 13:52:43	Отчет на болници за клинични пътеки		успешно обработен	15.01.2013	21.01.2013		

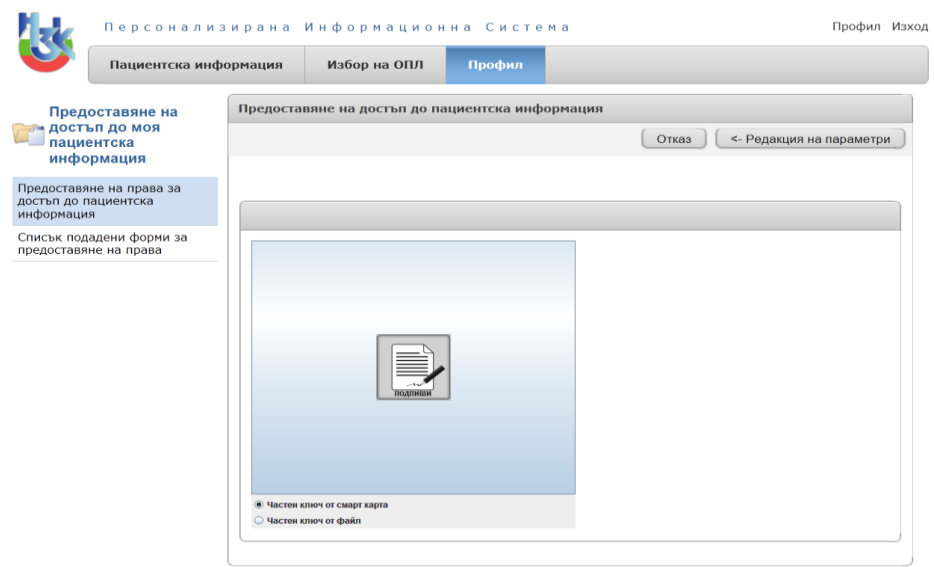
1 - 8 от 8

1.4 Подписване и изпращане на XML файлове

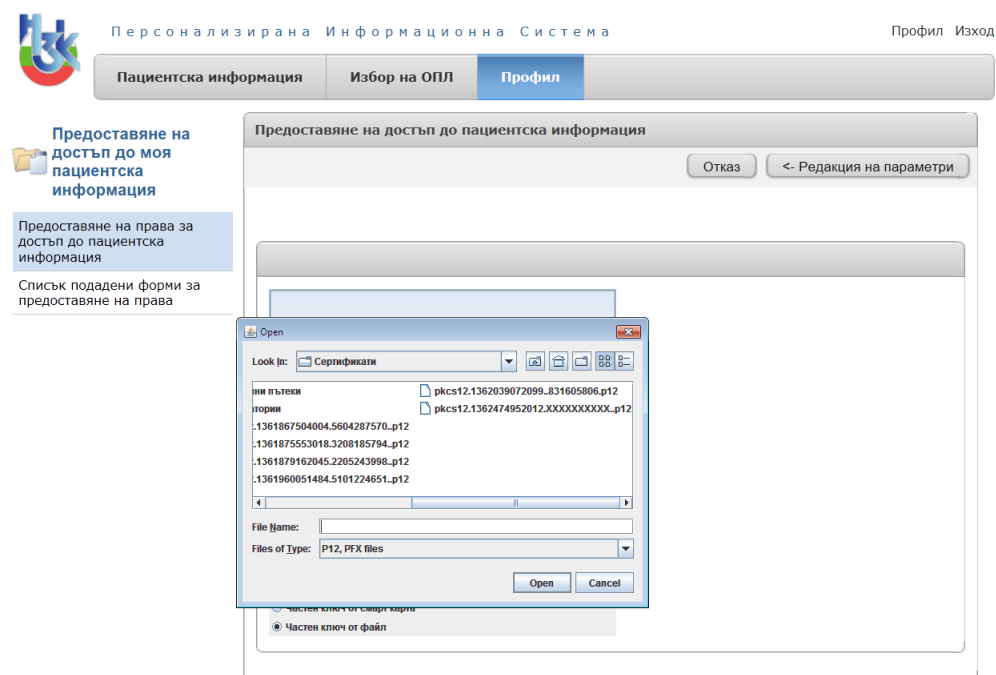
Подписването на файл се осъществява с помощта на Java-аплет. За целта е необходимо потребителят да разреши активирането на Java-аплет за прилагане на УЕП като натисне с мишката върху следния черен квадрат:



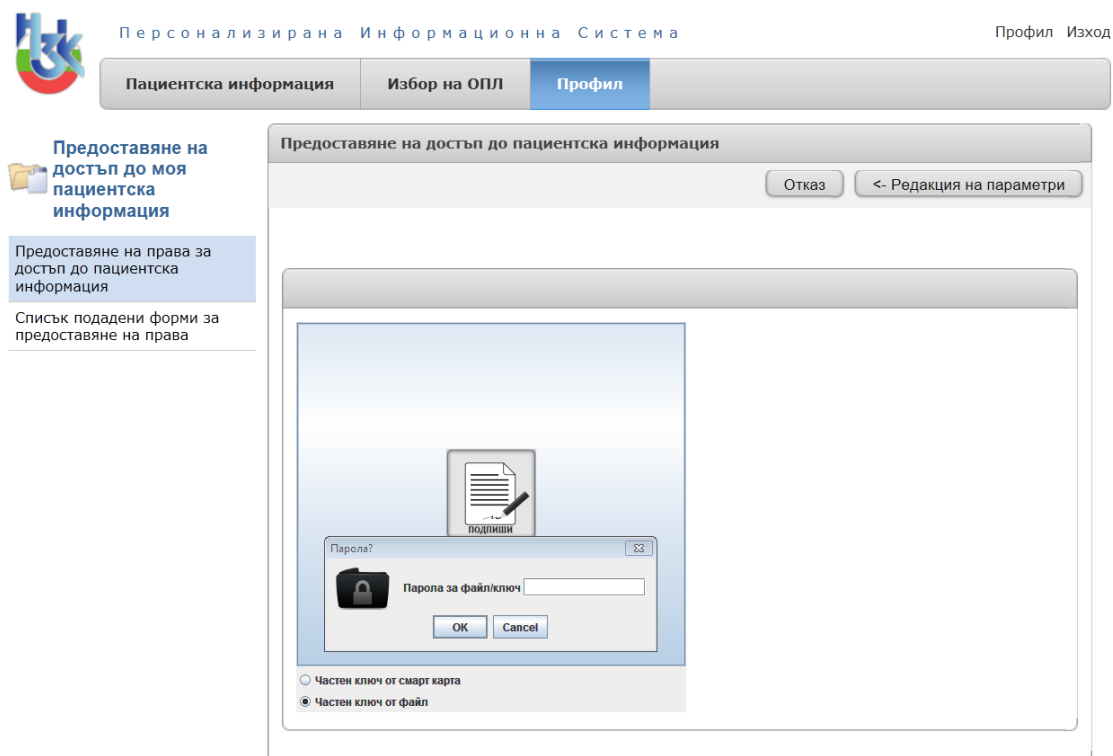
Като резултат системата визуализира следната форма:



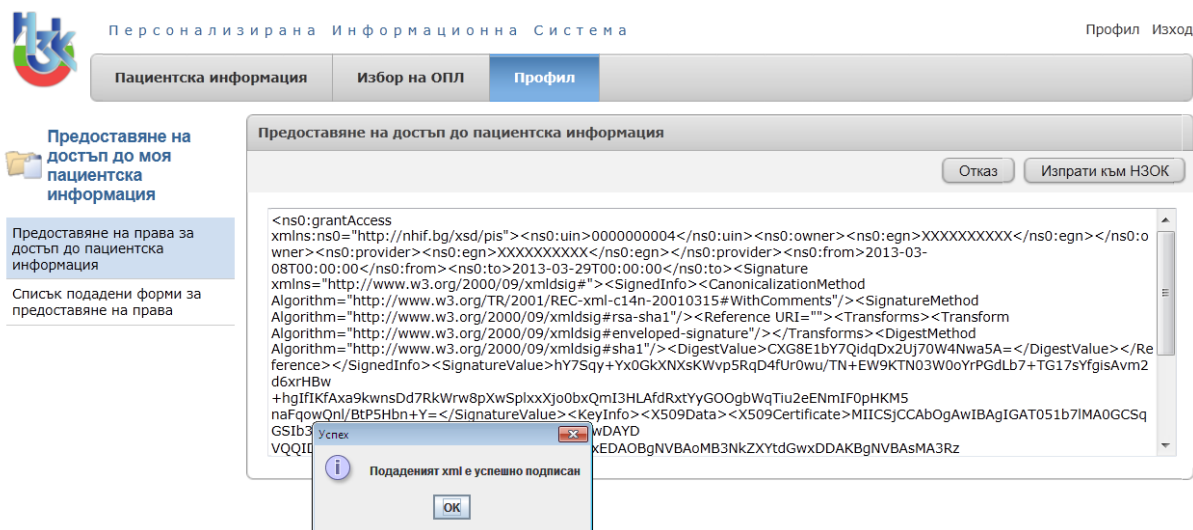
От радио бутоните потребителят избира от къде да вземе частния ключ – от смарт карта или от файл. При избиране на бутона „подпиши“ се визуализира следния екран:



След избиране на частния ключ, се визуализира прозорец за въвеждане на парола:



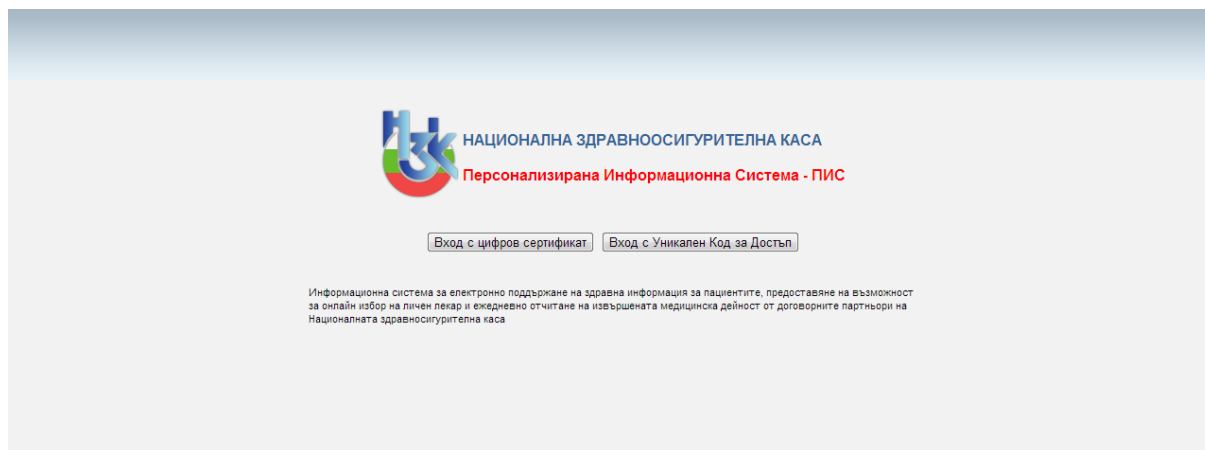
След правилно въведена парола се визуализира следният екран:



В екранната форма се показва съобщение, за това, че файлът е успешно подписан и потребителят натиска бутона „ОК“. В текстовата област се визуализира съдържанието на подписания файл. Потребителят може да изпрати файла към НЗОК чрез натискане на бутона „Изпращане на файла към НЗОК“.

2 ДЕТАЙЛНО ОПИСАНИЕ

2.1 Вход в системата



След като е осъществил вход в системата, потребителят получава възможност за подаване на онлайн отчети, разглеждане на пациентско досие, абониране за нотификации, предоставяне на достъп до пациентска информация и онлайн избор на ОПЛ. Ако потребителят влиза с професионален подпис (с БУЛСТАТ) и има две или повече ЛЗ с един и същи БУЛСТАТ, се визуализира следната екранна форма:



В полето „РЦЗ номер“ потребителят трябва да въведе регистрационния номер на аптеката, за която ще важи този сертификат, и да избере бутона „Избор и Вход“.

След като потребителят е аутентикиран успешно в системата се визуализира следния екран:

Персонализирана Информационна Система Помощ Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар **Профил**

Канали и абонаменти за нотификации

- Канали за нотификации
- Абонаменти за нотификации

Няма данни за активни абонаменти.

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

- Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация
- Списък подадени форми за предоставяне на права

Няма данни за предоставени права за достъп.

Лични данни

УИН: [REDACTED]

За контакти от НЗОК

Домашен телефон: няма данни
Службен телефон: няма данни
Мобилен телефон: няма данни
E-mail: няма данни

[Редакция на контакти](#)

Други лица за контакти

Няма данни

[Редакция на лица за контакт и адрес за кореспонденция](#)

Персонал

УИН	Име	Специалност	Код на тип договор	Номер на договор	Дата на договор	Наименование на партньор	Код на партньор
[REDACTED]	[REDACTED]	Общопрактикуващ лекар	40	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1 - 1

НЗОК сайт | НЗОК контакти

2.2 Онлайн отчети

Този модул се достъпва чрез таба „Онлайн отчети“ от основното меню. След достъпване на главния екран на модул „Онлайн отчети“ се визуализират два региона: „Отчети за дейности“ и „Справки за онлайн отчетени дейности“.

2.2.1 Отчети за дейности

Регионът „Отчети за дейности“ се намира в лявата част на главния екран на модул „Онлайн отчети“. В този регион има две хипервръзки: „Списък подадени файлове“ и „Нов файл“.

Персонализирана Информационна Система Помощ Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Отчети за дейности

- Нов файл
- Списък подадени файлове
- Електронни отчети

Справки за онлайн отчетени дейности

01.07.2015 - 31.07.2015

- Имунизации
- Диагнози, брой (от амб. листове)
- Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)
- Прегледи (амб. листове)
- Волонтери листове
- Изпратени направления (брой по видове и списък)
- Предписани лекарства
- Медицински процедури - BCD

Брой отчетени дейности по дни

В този регион има три хипервръзки: „Нов файл“, „Списък подадени файлове“ и „Електронни отчети“. След като се избере някоя от хипервръзките се визуализира екранна форма, в лявата част на която се съдържа следното меню:



Нов файл

Списък подадени файлове

Електронни отчети

Чрез това меню може да се да се подаде нов файл, да се разгледа списъка с подадени файлове и да се разгледа списъка с електронни отчети.

2.2.1.1 Нов файл

Интерфейсът за подаване на нов файл се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Нов файл“ или чрез бутона „Подаване на нов файл“, който се намира над табуларната форма „Списък подадени файлове“.

Персонализирана Информационна Система

Помощ, Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Отчети за дейности

Нов файл

Списък подадени файлове

Електронни отчети

Поддаване на нов файл

Избор на файл

* Файл: Browse...

* Тип на файла: - Изберете -

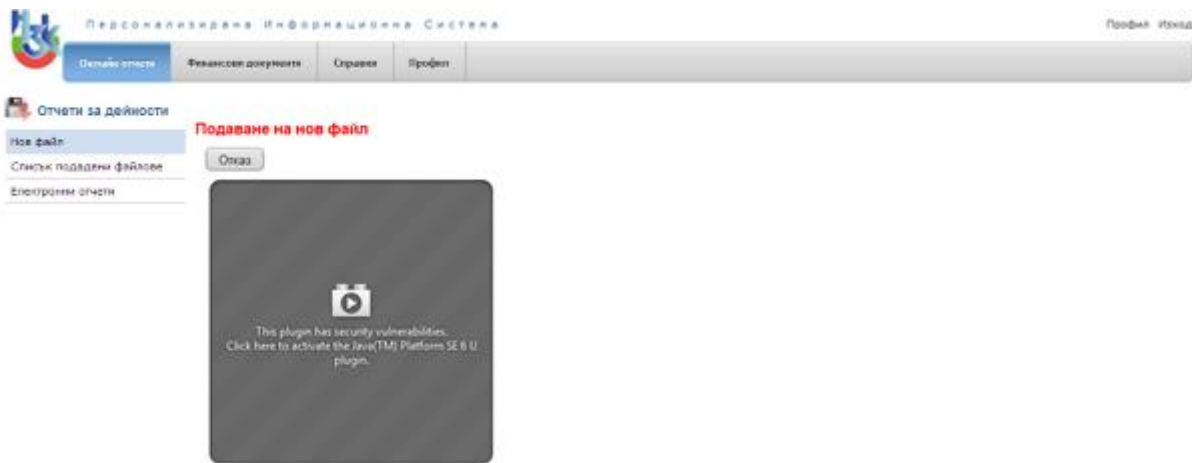
* Кодировка: - Изберете -

Отказ Качване на файла ->

За да бъде приет за обработка отчетен файл, той трябва да бъде във формат XML (Extensible Markup Language).

След като потребителят е подготвил за подаване необходимия отчетен файл, той избира бутона „Разглеждане...“ до полето „Файл“ и прикачва съответния файл. От падащи списъци се избират типа на файла и неговата кодировка. След като и трите полета са попълнени се избира бутона „Качване на файл“.

За да се зареди страницата за подписване е необходимо потребителят да разреши активирането на Java-аплет за прилагане на УЕП като натисне с мишката върху следния черен квадрат, който се визуализира:

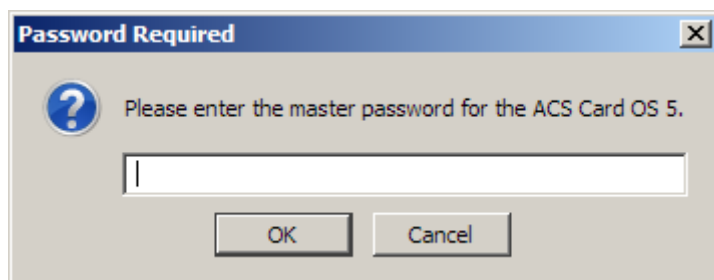


Като резултат системата визуализира следната форма:

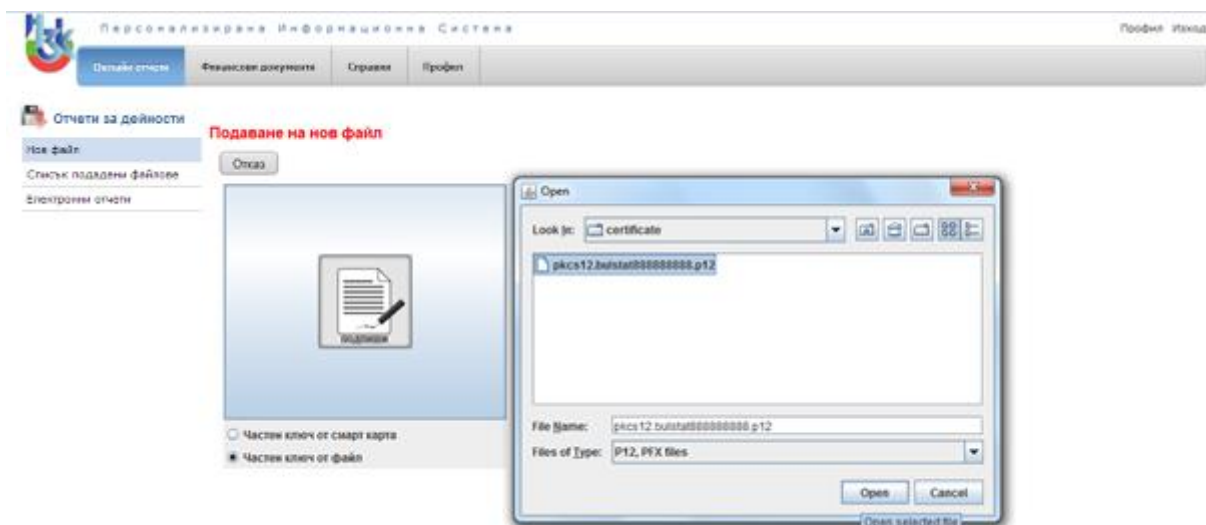


От радио бутоните потребителят избира от къде да вземе частния ключ – от смарт карта или от файл.

Когато е избрано „Частен ключ от смарт карта“ при активиране на бутона „подпиши“ се визуализира диалог за въвеждане на паролата на картата. Този диалог е различен в зависимост от подписа и издателят му. Например:



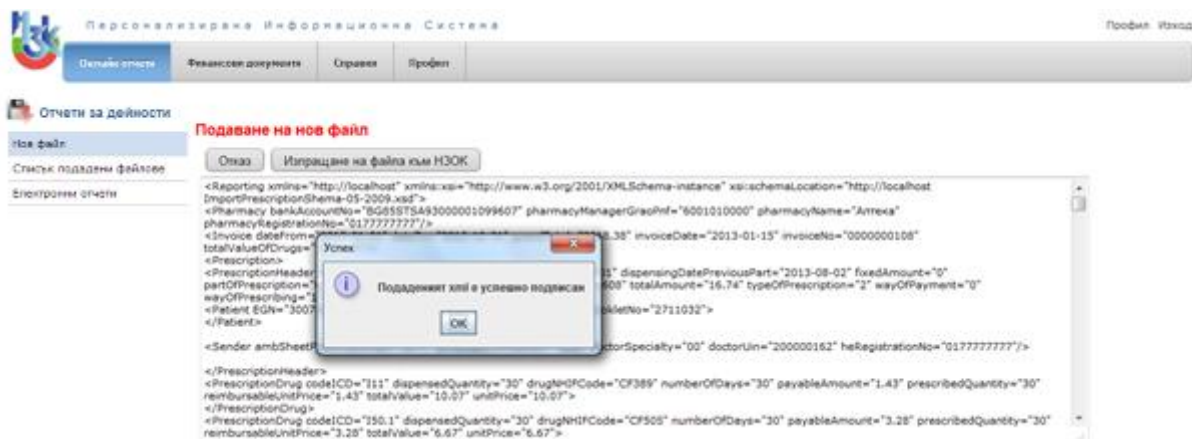
Когато е избрано „Частен ключ от файл“ (тестова среда) при избиране на бутона „Подпиши“ се избира файл с ключ:



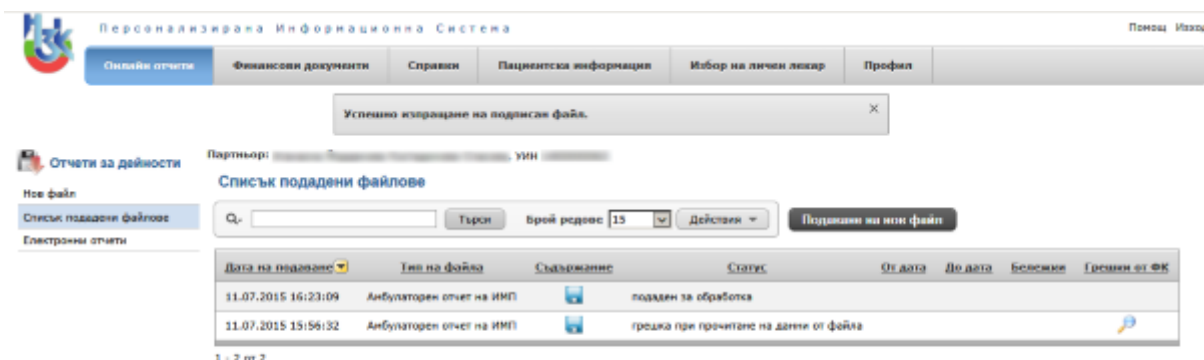
След избиране на частния ключ, се визуализира следния прозорец за въвеждане на парола:



След правилно въведена парола (на карта и или на файл) се визуализира следният екран:



В екранната форма се показва съобщение, за това, че файлът е успешно подписан и потребителят натиска бутона „ОК“. В текстовата област се визуализира съдържанието на подписания файл. Потребителят може да изпрати файла към НЗОК чрез натискане на бутона „Изпращане на файла към НЗОК“.



При успешно изпращане на файла към НЗОК се отваря табуларната форма „Списък подадени файлове“ и над нея се визуализира съобщение, че подписаният файл е успешно изпратен.

2.2.1.2 Списък подадени файлове

Табуларната форма „Списък подадени файлове“ се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Списък подадени файлове“ в региона „Отчети за дейности“.

Персонализирана Информационна Система Помощ Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

Отчети за дейности

Нъв файл

Списък подадени файлове

Електронни отчети

Партньор: Иван Иванов Иванов, УИН

Списък подадени файлове

Q: Търси Брой редове 15 Действия

Подкажи ми нов файл

Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК
12.07.2015 20:09:03	Амбулаторен отчет на ИМП		успешно обработен	01.02.2015	28.02.2015		
12.07.2015 19:55:44	Амбулаторен отчет на ИМП		завършила проверка с ФАТАЛНИ ГРЕШКИ	01.02.2015	28.02.2015		
11.07.2015 16:23:09	Амбулаторен отчет на ИМП		завършила проверка с ФАТАЛНИ ГРЕШКИ	01.02.2015	28.02.2015		
11.07.2015 15:56:32	Амбулаторен отчет на ИМП		грешка при прочитане на данни от файла	01.02.2015	28.02.2015		

1 - 4 от 4

В табуларната форма се съдържа информацията за подадените файлове, сортирани по дата на подаване в намаляващ ред. В колоната „Съдържание“ се съдържа иконата-линк , а в колоната „Грешки от ФК“ се съдържа иконата-линк . Чрез натискането на иконата-линк се сваля самото съдържание на качения файл за съответния ред, а чрез иконата-линк се сваля текстов файл, в когото се съдържа информацията за грешките и предупрежденията, открити при обработката на файла.

2.2.1.3 Електронни отчети

Табуларната форма „Списък подадени файлове“ се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Списък подадени файлове“ в региона „Отчети за дейности“.

Персонализирана Информационна Система Помощ Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

Отчети за дейности

Нъв файл

Списък подадени файлове

Електронни отчети

Партньор: Иван Иванов Иванов, УИН

Електронни отчети

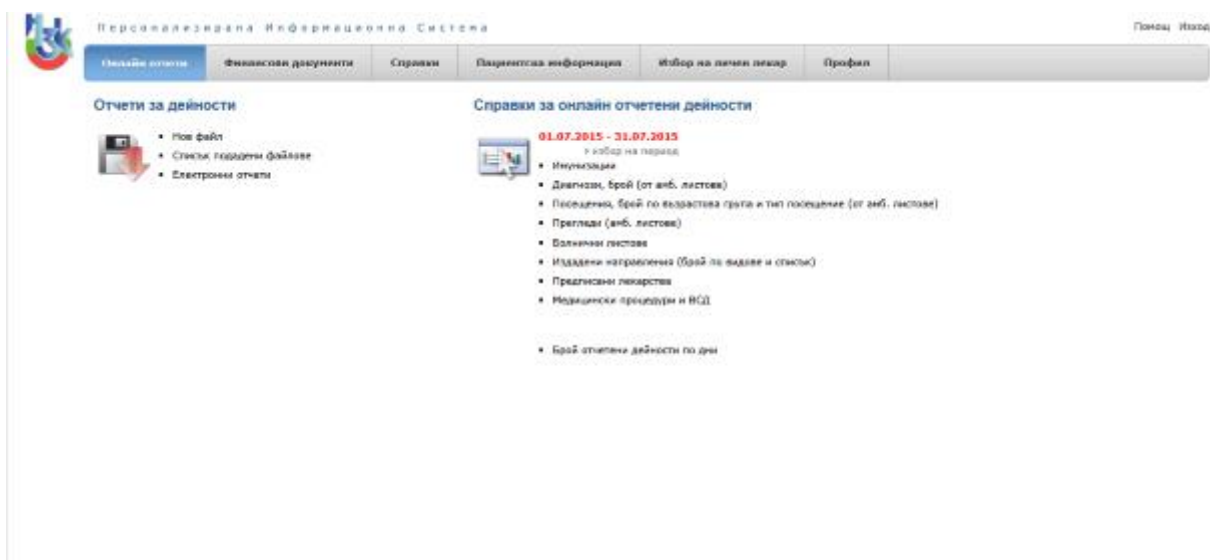
Q: Търси Брой редове 15 Действия

Начална дата на отчете	Крайна дата на отчете	Тип файл	Тип договор описание	УИН	Специалност описание	Статус	Отчетен файл	Файл с грешки	Файл със спецификации	ИМП код	ИМП име
01.05.2015	31.05.2015	Иск - Пациентски листи ОПЛ	Първична изолбиленена планка		Общопрактикуващ лекар	планиран - очаква данни	-	-	-		
01.05.2015	31.05.2015	Иск - Амбулаторен отчет на ИМП	Първична изолбиленена планка		Общопрактикуващ лекар	планиран - очаква данни	-	-	-		
01.02.2015	28.02.2015	Иск - Пациентски листи ОПЛ	Първична изолбиленена планка		Общопрактикуващ лекар	планиран - очаква данни	-	-	-		
01.02.2015	28.02.2015	Иск - Амбулаторен отчет на ИМП	Първична изолбиленена планка		Общопрактикуващ лекар	успешна проверка без грешки	625KB	25KB	8KB		

1 - 4 от 4

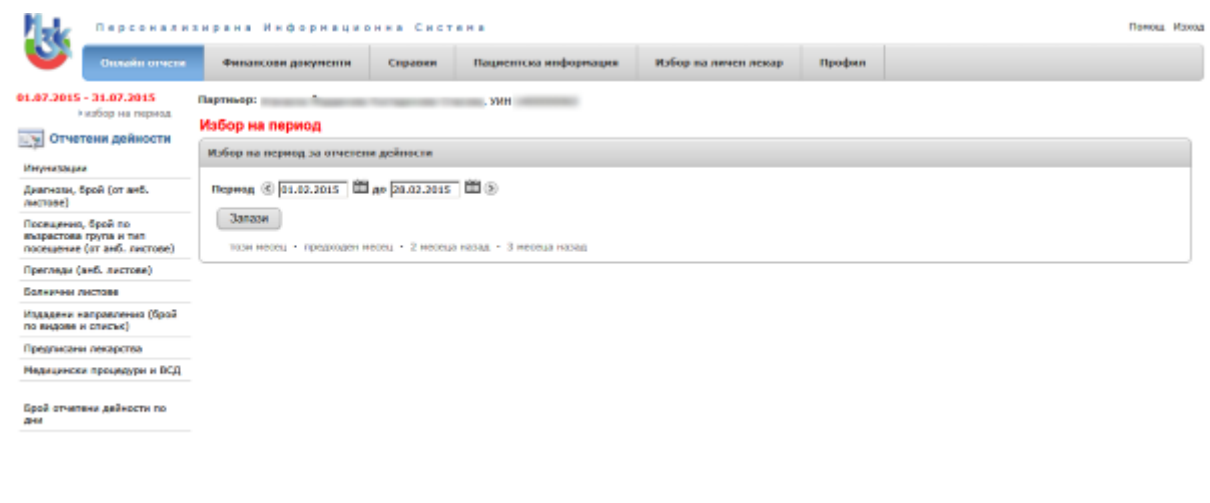
2.2.2 Списък на онлайн отчетени дейности

Регионът „Списък на онлайн отчетени дейности“ се намира в дясната част на главния екран на модул „Онлайн отчети“.



2.2.2.1 Избор на период

Интерфейсът на формата за избиране на период на справките за отчетени дейности се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „избор на период“.



Избирането на период може да стане чрез хипервръзките „този месец“, „предходен месец“, „2 месеца назад“ и „3 месеца назад“, които се намират под бутона „Запази“, или чрез бутоните . За да запази избрания период, потребителят трябва да избере бутона „Запази“.

2.2.2.2 Имунизации

Табуларната форма за имунизации се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Имунизации“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

[Онлайн отчети](#)
[Финансови документи](#)
[Справки](#)
[Пациентска информация](#)
[Избор на личен лекар](#)
[Профил](#)

01.10.2012 - 31.10.2012 Партньор: _____, УИН: _____

избор на период

Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листи)
 Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листи)
 Прегледи (амб. листи)
 Издадени направления (брой по видове и списък)
 Предписани лекарства
 Медицински процедури и ВСД
 Брой отчетени дейности по дни

Имунизации

Q- Брой редове 15

Имунизация	Дата на поставяне	Лечебно заведение	Адрес на мед. дейност	Дя. адрес	Населено място	Лекар	Номер на АЛ	РЗОК пациент
28 - Имунизация против дифтерия, тетанус, коклюш, полиомелит, Х/Б ... (II прием)	02.10.2012				10135 - 10135		003233/02.10.2012	РЗОК София - град
49 - Имунизация против пневмококови инфекции (II прием)	02.10.2012				10135 - 10135		003233/02.10.2012	РЗОК София - град
45 - Имунизация против морбили, паротит и рубеола	02.10.2012				10135 - 10135		003234/02.10.2012	РЗОК София - град

2.2.2.3 Диагнози

Табуларната форма за диагнози се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Диагнози, брой (от амб. лист)“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.



01.02.2015 - 28.02.2015

избор на период

Партньор: [име] [УИН]



Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листове)

Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)

Прегледи (амб. листове)

Болнични листове

Издадени направления (брой по видове и списък)

Предписани лекарства

Медицински процедури и ВСД

Брой отчетени дейности по дни

Диагнози

Q-

Търси

Брой редове

15

Действия

Основна МКБ	Свързана МКБ	Дата на първо отчитане	Дата на последно отчитане	Брой
J18/Пневмония без уточнен причинител		02.02.2015	02.02.2015	1
I50.0/Застойна сърдечна недостатъчност		02.02.2015	20.02.2015	3
I10/Есенциална [първична] хипертония		02.02.2015	27.02.2015	81
E04.0/Нетоксична дифузна гуша		02.02.2015	02.02.2015	1
J06.0/Остър ларингофарингит		02.02.2015	27.02.2015	10
M51.1/Увреждания на междупрешленните дискове в поясния и другите отдели на гръбначния стълб с радикулопатия		02.02.2015	05.02.2015	3
Z00.0/Общ медицински преглед		02.02.2015	27.02.2015	25
E11.9/НЕИНСУЛИНОЗАВИСИМ ЗАХАРЕН ДИАБЕТ, Без усложнения		02.02.2015	27.02.2015	42
F20.0/Параноидна шизофрения		02.02.2015	27.02.2015	3
I69.3/Последици от мозъчен инфаркт		02.02.2015	02.02.2015	1
J04.0/Остър ларингит		03.02.2015	03.02.2015	1
I48/Предсърдно мъждене и трептене		03.02.2015	19.02.2015	2
K12.2/Флегмон и абсцес в устната кухина		03.02.2015	03.02.2015	1
C18.7/Колон сигмоидеум		03.02.2015	03.02.2015	1
I11.9/Хипертонично сърце без (застойна) сърдечна недостатъчност		04.02.2015	26.02.2015	18

1 - 15 от 34

2.2.2.4 Посещения по възрастова група и тип посещение

Табуларната форма за посещения по възрастови групи и тип посещения се достъпва чрез избиране на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.



01.02.2015 - 28.02.2015

избор на период

Партньор: [име] [УИН]



Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листове)

Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)

Прегледи (амб. листове)

Болнични листове

Издадени направления (брой по видове и списък)

Предписани лекарства

Медицински процедури и ВСД

Брой отчетени дейности по дни

Посещения - Тип и възрастова група

Q-

Търси

Брой редове

15

Действия

Период	Възрастова група	Тип посещение	Вид Преглед	Брой
02.02.2015 - 27.02.2015	от 18 до 65 г	Профилактичен преглед на ЗЗОЛ над 18г.	при първо посещение на ЗЗОЛ по програми и профилактика	7
10.02.2015 - 16.02.2015	от 18 до 65 г	Диспансерен преглед	амбулаторен - вторичен	2
03.02.2015 - 25.02.2015	от 18 до 65 г	Диспансерен преглед	амбулаторен - първичен	16
02.02.2015 - 27.02.2015	от 18 до 65 г	Консултация	амбулаторен - вторичен	47
02.02.2015 - 27.02.2015	от 18 до 65 г	Консултация	амбулаторен - първичен	34
06.02.2015 - 27.02.2015	над 65 г.	Диспансерен преглед	амбулаторен - вторичен	2
02.02.2015 - 26.02.2015	над 65 г.	Профилактичен преглед на ЗЗОЛ над 18г.	при първо посещение на ЗЗОЛ по програми и профилактика	18
02.02.2015 - 27.02.2015	над 65 г.	Консултация	амбулаторен - вторичен	61
02.02.2015 - 27.02.2015	над 65 г.	Диспансерен преглед	амбулаторен - първичен	32
02.02.2015 - 26.02.2015	над 65 г.	Консултация	амбулаторен - първичен	20

1 - 10 от 10

2.2.2.5 Прегледи

Табуларната форма за прегледи се достъпва чрез избирането на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Прегледи (амб. листове)“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.



Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети

Финансови документи

Справки

Пациентска информация

Избор на личен лекар

Профил

01.02.2015 - 28.02.2015

Партньор: [Име] [УИН]

избор на период

Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листове)

Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)

Прегледи (амб. листове)

Болнични листове

Издадени направления (брой по видове и списък)

Предписани лекарства

Медицински процедури и ВСД

Брой отчетени дейности по дни

Амбулаторни листове

Q- [Поиск] Търси Брой редове 15 Действия

Амб.лист номер	Амб.лист дата	Посещение	Преглед	МКБ	МКБ свързана	МКБ 1	МКБ 2	МКБ 3	МКБ 4
000273	02.02.2015	Диспансерен преглед	амбулаторен - първичен	E11.9 - НЕИНСУЛИНОЗАВИСИМ ЗАХАРЕН ДИАБЕТ, Без усложнения	-	I20.8 - Други видове стенокардия	I69.8 - Последници от други и неуточнени мозъчносъдови болести	I10 - Есенциална [първична] хипертония	E06.3 - Автоимуnen тиреоидит
000274	02.02.2015	Консултация	амбулаторен - първичен	J06.0 - Остър ларингофарингит	-	J32.9 - Хроничен синусит, неуточнен	E03.8 - Други уточнени видове хипотиреоидизъм	-	-
000275	02.02.2015	Консултация	амбулаторен - първичен	I10 - Есенциална [първична] хипертония	-	I20.8 - Други видове стенокардия	-	-	-
000276	02.02.2015	Консултация	амбулаторен - първичен	J06.0 - Остър ларингофарингит	-	-	-	-	-
000277	02.02.2015	Профилактичен преглед на ЗЗОЛ над 18г.	при първо посещение на ЗЗОЛ по програми и профилактика	Z00.0 - Общ медицински преглед	-	E11.9 - НЕИНСУЛИНОЗАВИСИМ ЗАХАРЕН ДИАБЕТ, Без усложнения	I48 - Предсърдно мъждене и трептене	N40 - Хиперплазия на простатата	I11.9 - Хипертонично сърце без (застойна) сърдечна недостатъчност
000278	02.02.2015	Консултация	амбулаторен - първичен	M51.1 - Увреждания на межпребелните дискове в поясния и другите отдели на гръбначния стълб с радикулопатия	-	-	-	-	-
000279	02.02.2015	Консултация	амбулаторен - първичен	I69.3 - Последници от нозъчен инфаркт	-	I10 - Есенциална [първична] хипертония	-	-	-
000280	02.02.2015	Консултация	амбулаторен - първичен	J18 - Пневмония без уточнен причинител	-	I50.0 - Застойна сърдечна недостатъчност	I10 - Есенциална [първична] хипертония	-	-

2.2.2.6 Болнични листове

Табуларната форма за издадените болнични листове се достъпва чрез избирането на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Болнични листове“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.



Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети

Финансови документи

Справки

Пациентска информация

Избор на личен лекар

Профил

01.02.2015 - 28.02.2015

Партньор: УИН

избор на период

Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листове)

Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)

Прегледи (амб. листове)

Болнични листове

Издадени направления (брой по видове и списък)

Предписани лекарства

Медицински процедури и ВСД

Брой отчетени дейности по дни

Болнични листове

Q-

Търси

Брой редове

Действия

Номер БЛ	Тип БЛ	МКБ код/описание	Дата от	Дата до	Брой дни	Амб.лист номер	Амб.лист дата	ЛЗ код	Статус	Пациент ЕПН	Пациент ЛПЧ	Пациент Номер от НАП
000000	първичен	J20.9 - Остър бронхит, неуточнен	09.02.2015	14.02.2015	5	000338	09.02.2015					
000000	първичен	J06.0 - Остър ларингофарингит	09.02.2015	14.02.2015	5	000342	09.02.2015					
000000	първичен	J20.9 - Остър бронхит, неуточнен	09.02.2015	19.02.2015	10	000336	09.02.2015					
000000	първичен	J20.9 - Остър бронхит, неуточнен	23.02.2015	28.02.2015	5	000461	23.02.2015					
000000	първичен	J18.0 - Бронхопневмония, неуточнена	23.02.2015	09.03.2015	14	000451	23.02.2015					
000000	първичен	J20.9 - Остър бронхит, неуточнен	04.02.2015	14.02.2015	10	000305	04.02.2015					
000000	първичен	J20.9 - Остър бронхит, неуточнен	23.02.2015	09.03.2015	14	000456	23.02.2015					
000000	първичен	J06.0 - Остър ларингофарингит	16.02.2015	26.02.2015	10	000396	16.02.2015					
000000	първичен	J18.0 - Бронхопневмония, неуточнена	25.02.2015	11.03.2015	14	000483	25.02.2015					
000000	първичен	M51.1 - Увреждания на межпръшленните дискове в поясния и другите отдели на гръбначния стълб с радикулопатия	02.02.2015	16.02.2015	14	000278	02.02.2015					

1 - 10 от 16

2.2.2.7 Издадени направления

Табуларната форма за вид издадени направления се достъпва чрез избирането на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Издадени направления (брой по видове и списък)“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“. В таблицата „Вид направления“ са представени броя на направленията за всеки тип, като с линка „Детайли“ може да се разгледа детайлна информация за направленията от съответната група направления.



Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети

Финансови документи

Справки

Пациентска информация

Избор на личен лекар

Профил

01.02.2015 - 28.02.2015

избор на период

Партньор:

ИИН

Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листове)

Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)

Прегледи (амб. листове)

Болнични листове

Издадени направления (брой по видове и списък)

Предписани лекарства

Медицински процедури и ВСД

Брой отчетени дейности по дни

Издадени направления

Вид направление

Брой

Детайли

Направление за консултация или съвместно лечение	91	Детайли
Направление за високо-специализирана медицинска дейност	1	Детайли
Направление за медико-диагностични прегледи	95	Детайли
Талон за медицинска експертиза	3	Детайли
Направление за хоспитализация	7	Детайли

Издадени направления за СИМП

Q-

Търси

Брой редове 15

Действия

Номер	Дата	Причина	МКБ	МКБ 2	МКБ 4	МКБ 1	МКБ 3	МКБ 5	Насочен към специалност	Амб.лист номер	Амб.лист дата	РЗОК пациент	ЛЗ
107	02.02.2015	С остро заболяване или състояние извън останалите типове	J06.0 - Остръ ларингофарингит	-	-	-	-	-	14				
108	02.02.2015	С остро заболяване или състояние извън останалите типове	J06.0 - Остръ ларингофарингит	-	-	-	-	-	14				
109	02.02.2015	С хронично заболяване, неподлежащо на диспансерно наблюдение	N40 - Хиперплазия на простатата	-	-	-	-	-	22				
110	02.02.2015	С остро заболяване или състояние извън останалите типове	E04.0 - Нетокоична дифузна гуша	-	-	-	-	-	14				
112	02.02.2015	С хронично заболяване, неподлежащо на диспансерно наблюдение	I50.0 - Застойна сърдечна недостатъчност	-	-	-	-	-	19				
116	02.02.2015	С остро заболяване или състояние извън останалите типове	J18 - Пневмония без уточнен патогенитет	-	-	-	-	-	19				

2.2.2.8 Предписани лекарства

Табуларната форма за предписани лекарства се достъпва чрез избирането на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Предписани лекарства“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.



Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети

Финансови документи

Справки

Пациентска информация

Избор на личен лекар

Профил

01.02.2015 - 28.02.2015

избор на период

Партньор:

ИИН

Отчетени дейности

Имунизации

Диагнози, брой (от амб. листове)

Посещения, брой по възрастова група и тип посещение (от амб. листове)

Прегледи (амб. листове)

Болнични листове

Издадени направления (брой по видове и списък)

Предписани лекарства

Медицински процедури и ВСД

Брой отчетени дейности по дни

Предписани лекарства

Q-

Търси

Брой редове 15

Действия

Предпис. лекарство	Рецепта	Количество	Брой дни	Брой от един вид	Рец. книжка	Амб.лист номер	Амб.лист дата	РЗОК пациент	ЛЗ	Лекар	Спец	€
CF458/Bisogamma S	195	1	30	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
CF907/Prectazidine MR	195	1	30	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
NF125/Euthyrox	196	1	30	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
CF276/Preductal MR	197	1	30	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
CG142/Concor	198	1	28	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
CF745/Prestarium	198	1	30	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
CF533/Dilatrend	198	1	28	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
CF661/TRITACE 10	199	2	28	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	
NF329/Nootropil	199	3	30	1						00 - Общопрактикуващ лекар	Не де пр об в т	

2.2.2.9 Медицински процедури и ВСД

Табуларната форма за медицински процедури и ВСД се достъпва чрез избирането на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Медицински процедури и ВСД“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

01.02.2015 - 28.02.2015

Партньор: _____ УИН _____

Медицински процедури и ВСД

Q- _____ Търси Брой редове 15 Действия ▾

Код/име на ВСД	Код/име на основна диагноза	Дата на извършване	Лекар	Лечебно заведение	РЗОК пациент	Населено място
96.52/ПРОМИВКИ на УХО	M61.2/Церумен	03.01.2011			РЗОК Видин	10135 - ГР.ВАРНА
96.52/ПРОМИВКИ на УХО	M61.2/Церумен	03.01.2011			РЗОК Видин	10135 - ГР.ВАРНА
96.52/ПРОМИВКИ на УХО	M60/Външен отит	04.01.2011			РЗОК Видин	10135 - ГР.ВАРНА
96.52/ПРОМИВКИ на УХО	M60/Външен отит	04.01.2011			РЗОК Видин	10135 - ГР.ВАРНА
95.42/КЛИНИЧЕН ТЕСТ за ЧУВСТВО	M65/Непложно възпаление на средното ухо	04.01.2011			РЗОК Видин	10135 - ГР.ВАРНА
95.42/КЛИНИЧЕН ТЕСТ за ЧУВСТВО	M65/Непложно възпаление на средното ухо	04.01.2011			РЗОК Видин	10135 - ГР.ВАРНА

2.2.2.10 Брой отчетени дейности по дни

Табуларната форма за брой отчетени дейности се достъпва чрез избирането на таба „Онлайн отчети“ и избиране на линка „Брой отчетени дейности по дни“ в региона „Справки за онлайн отчетени дейности“.

Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

01.02.2015 - 28.02.2015

Партньор: _____ УИН _____

Брой отчетени дейности по дни

Q- _____ Търси Брой редове 10 Действия ▾

Отчетна дата	Номер и име на ЛЗ	УИН	Лекар	Дейност	Код	Брой
02.02.2015				Болнични листи	M51.1	1
02.02.2015				Издадени направления	3	6
02.02.2015				Издадени направления	4	31
02.02.2015				Издадени направления	6	1
02.02.2015				Прегледи от ОПЛ	E04.0	1
02.02.2015				Прегледи от ОПЛ	E11.9	2
02.02.2015				Прегледи от ОПЛ	F20.0	1
02.02.2015				Прегледи от ОПЛ	I10	1
02.02.2015				Прегледи от ОПЛ	I50.0	1
02.02.2015				Прегледи от ОПЛ	I69.3	1

1 - 10 от 511

2.3 Финансови документи

Модулът служи за подаване на финансови документи към НЗОК и разглеждане на статуса на тяхната обработка. Финансовите документи включват фактури, кредитни и дебитни известия и спецификации в PDF формат, като документите трябва да са подписани. Как се подписва PDF файл с Acrobat Reader XI може да видите в Приложение 1 най-отдолу в настоящия документ.

Модулът се достъпва чрез таба „Финансови документи“ от основното меню. След достъпване на главния екран на модул „Финансови документи“ се визуализира меню с два линка: „Нов финансов документ“ и „Списък подадени файлове с финансови документи“.

Финансови документи



- Списък подадени файлове с финансови документи
- Нов финансов документ

2.3.1 Нов финансов документ

Интерфейсът за подаване на нов финансов документ се достъпва чрез избиране на таба „Финансови документи“ и избиране на линка „Нов финансов документ“ или чрез бутона „Подаване на нов фин.документи“, който се намира над табуларната форма „Списък подадени файлове“ в менюто „Списък подадени файлове с финансови документи“.


 Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети **Финансови документи** Справки Профил

Помощ Изход

Финансови документи

Нов финансов документ

Списък подадени файлове с финансови документи

Избор на отчетен период

* Край на отчетен период: 31.05.2015

* Честота на предаване: М - Месечни

Отказ Напред >

Отворени и затворени периоди

< Предходен месец Днес Следващ месец >

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FREP
INV
SPEC

Екранът за подаване на нов финансов документ е разделен на две области – горната част е предназначена за подаване на информация, свързана с файла, а в долната част се визуализира календар, показващ информация кой отчетен период е отворен за подаване на какви видове отчети. При ПИМП и СИМП отчетните периоди за финансови документи са месечни, като отчетния период се идентифицира с неговата крайна дата (напр. 31 май е отчетен период за подаване и обработка на финансови документи за 01.05-31.05.2015 г.). Маркерът за отворен период стои само на ниво край на отчетния период. В конкретния пример:

- 31 май 2015 г. е отворен за подаване на финансови документи от тип „Фактури и известия“ и „Спецификации“ за 01.05-31.05.2015 г;

От календара се избира отчетния период, за който ще подаваме финансови документи. Преместването между месеците на календара става посредством бутоните „Предходен месец“ и „Следващ месец“. Избраната отчетна дата (в случая 31.05.2015) се попълва автоматично в полето „Отчетна дата“. В полето честота на предаване се избира от падащо меню дали периода е „месечен“, „полумесечен“ или „седмичен“. При финансовите документи за ПИМП и СИМП това поле съдържа стойност „Месечни“.

Избира се бутона „Напред“, за да се продължи процеса по подаване на финансов документ. На следващия екран се подава финансовия документ, определя се неговия вид, въвежда се номер и дата на документа (ако са налични) и по желание коментар към файла:

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети **Финансови документи** Справки Профил

Финансови документи

Избор на файл

* Файл: Choose File | No file chosen

* Тип на файла: - Изберете -

Номер на документ: Дата на документ:

Коментар към файла:

Отказ < Назад Напред >

От бутона „Choose File“ (или „Browse“ в зависимост от браузъра) се избира предварително подготвения за подаване финансов документ. Системата приема за обработка финансови документи, които са в PDF формат, предварително подписани с КЕП на упълномощено лице, представител на ЛЗ. Как се подписва PDF файл с Acrobat Reader XI може да видите в Приложение 1 най-отдолу в настоящия документ.

В полето тип на файл се избира „Фактури и известия“ (ако ще се подават фактури или кредитни и дебитни известия) или „Спецификация“ (ако ще се подават спецификации).

Полетата „Номер на документ“ и „Дата на документ“ не са задължителни, но, ако тази информация е налична, е желателно тя да бъде въведена. Ако се въведе номер и дата на документ, системата ще може автоматично да разпознава еднаквите документи.

Полето „Коментар към файла“ служи за въвеждане на свободен текст с обяснение относно съдържанието на файла. Полето също не е задължително за въвеждане.

Избира се бутон „Напред“, за да се продължи процеса по подаване на финансов документ. На следваща стъпка се въвежда информация за договора на ЛЗ с НЗОК, за който се отнася съответния финансов документ.

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети **Финансови документи** Справки Профил

Финансови документи

Избор на партньор и договор Отказ < Назад Изпращане на файла към НЗОК

Избор на партньор, договор и тип договор

* Партньор номер: * Партньор наименование:

* Договор номер: * Договор дата:

* Тип договор код: * Тип договор описание:

* Медик УИН: * Медик име:

* Специалност код: * Специалност описание:

2.3.2 Списък подадени файлове с финансови документи

Това е списък от всички подадени финансови файлове. Чрез активирането на линк-иконата  може да бъде свален XML файлът съдържащ в себе си подписаният PDF файл. Ако в подаденият файл няма открити грешки, то тогава чрез линк-иконата  може да се свали оригиналният качен PDF файл. Ако при обработката на каченият PDF е открита някаква грешка, то тогава текстов файл с описание на грешките може да бъде свален чрез активирането на линк-иконата .

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети **Финансови документи** Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Финансови документи

Списък подадени файлове

Q: Търси Брой редове 15 Действия

Дата на подаване	Тип на файла	Тип договор описание	Лекар УИН	Специалност описание	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Грешки от ФК	Оригинален файл
13.07.2015 00:19:51	Отчет към спецификация	Первична извънболнична помощ		Общопрактикуващ лекар		успешно обработен	01.05.2015	31.05.2015			 71KB

1 - 1 от 1

2.4 Пациентска информация

Този модул се достъпва чрез таба „Пациентска информация“ от основното меню. След достъпване на главния екран на модул „Пациентска информация“ се визуализират два региона: „Пациентска информация“ и „Текущо заредени данни“.



Пациентска информация



- Обща информация
- Алергии
- Имунизации
- Диспансерни
- Рискови групи
- Регистрации ОПЛ
- История на прегледите
- Рецептурни книжки
- Лекарства
- Лабораторни изследвания
- Медицински процедури
- Хоспитализации
- Импланти
- Дентална помощ
- Протоколи
- Лог на промените в данните

Текущо заредени данни

Имена: , ЕГН:

Зареждане на медицинска информация

Достъп до Вашата лична медицинска информация или до медицинска информация за:

- Ваше дете под 18 години, на което Вие сте направили избор на личен лекар;
- Ваш пациент, ако Вие сте лекар и пациентът Ви е предоставил права за достъп.

ЕГН: 

Зареди

В случай, че установите несъответствие между получената информация и действително получената от Вас медицинска помощ, можете да подадете жалба до НЗОК или в съответната РЗОК.

Модулът осигурява възможност за визуализиране на информацията, съхранена в единното пациентско досие и за генериране на стандартни справки и отчети.

Информацията се визуализира в контекста на един ЗЗОЛ. За тази цел се реализират механизми за търсене на ЗЗОЛ по един или няколко критерии – ЕГН, ЛНЧ, осигурителен номер, здравна карта, европейска здравна карта, имена на пациента. Интерфейсът за зареждане на пациент по изброените по-горе критерии се достъпва чрез линка „Други идентификатори“. ИМП може автоматично да зареди личното си пациентско досие чрез бутона „Зареди моите данни“.



Пациентска информация

- Обща информация
- Алергии
- Имунизации
- Диспансерни
- Рискови групи
- Регистрации ОПЛ
- История на прегледите
- Рецептурни книжки
- Лекарства
- Лабораторни изследвания
- Медицински процедури
- Хоспитализации
- Импланти
- Стоматология
- Протоколи
- Лог на промените в данните

Зареждане на пациент

☐ Идентификатори на пациентЕГН: ЛНЧ: НАП: Европейска здравна карта: Двустранична спогодба:

Зареди

Зареди моите данни

Информацията за ЗЗОЛ се визуализира в подходящи групи, свързани с различните типове данни, които се съхраняват за ЗЗОЛ. На отделни страници се показва допълнителна персонална и медицинска информация:

- Обща информация
- Алергии
- Имунизации
- Диспансерни
- Рискови групи
- Регистрации ОПЛ
- История на прегледите
- Рецептурни книжки
- Лекарства
- Лабораторни изследвания
- Медицински процедури
- Хоспитализации
- Имплантанти
- Стоматология
- Протоколи
- Лог на промените в данните

2.4.1 Обща информация

Категория „Обща информация“ страница „Основни данни“ представя актуалните лични данни на ЗЗОЛ. Средства за връзка с ЗЗОЛ. Данните на лекуващия му лекар.



> Зареди данни

Пациентска информация

Обща информация

[Алергии](#)
[Имунизации](#)
[Диспансерни](#)
[Рискови групи](#)
[Регистрации ОПЛ](#)
[История на прегледите](#)
[Рецептурни книжки](#)
[Лекарства](#)
[Лабораторни изследвания](#)
[Медицински процедури](#)
[Хоспитализации](#)
[Импланти](#)
[Дентална помощ](#)
[Протоколи](#)
[Лог на промените в данните](#)Пациент: , ЕГН [Основни данни](#) [Друга информация](#) [Адреси и лица за контакти](#) [Допълнителни характеристики](#)

Пациент

ЕГН ЛНЧ Служебен № от регистъра на НАП Име Роден(а) Пол жена Раса Кръвна група Здравна книжка Европейска здравна карта от системата на НЗОК Държава Осигурителна институция Номер на карта Двустранна спогодба Тип документ Номер на документ

За връзка

Домашен тел. Служебен Мобилен E-mail

Снимка



> Редакция

ОПЛ

ЕГН ЛНЧ УИН Име Практика

За връзка

Служебен Мобилен Адрес

Категория „Обща информация“ страница „Друга информация“ предоставя информацията за историята на гражданство, европейските здравни карти и историята на промените в личните данни на ЗЗОЛ.



> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация

[Алергии](#)
[Имунизации](#)
[Диспансерни](#)
[Рискови групи](#)
[Регистрации ОПЛ](#)
[История на прегледите](#)
[Рецептурни книжки](#)
[Лекарства](#)
[Лабораторни изследвания](#)
[Медицински процедури](#)
[Хоспитализации](#)
[Импланти](#)
[Стоматология](#)
[Протоколи](#)
[Лог на промените в данните](#)Пациент: , ЕГН [Основни данни](#) [Друга информация](#) [Адреси и лица за контакти](#) [Допълнителни характеристики](#)

Гражданства

Гражданство	От дата	До дата	Код
БЪЛГАРИЯ	01.03.2005	-	BG

Европейски здравни карти

Номер	От дата	До дата	Институция издала картата	Дата на издаване	Държава
345678	26.02.2013	-	N/A	26.02.2013	БЪЛГАРИЯ

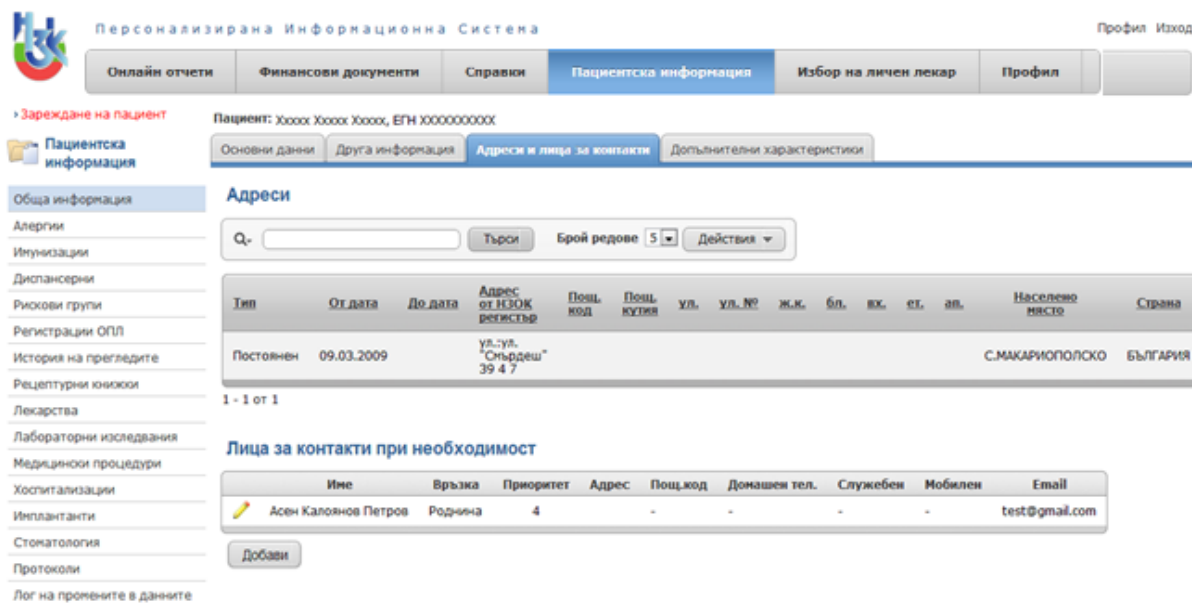
История на промените в личните данни

Q- Търси Брой редове 5 Действия

От дата	До дата	ЕГН	ЛНЧ	SSN	Тип осиг.	Осиг. инсти.	ЗК	ЕЗК	Тип ЕЗК	ЕЗК вал.от	ЕЗК вал.до	ЕЗК издадена на
01.01.1900	03.09.2009	XXXXXXXXXX			ЕГН	/						

1 - 1 от 1

Категория „Обща информация“ страница „Адреси и лица за контакти“ предоставя информация за адресите на ЗЗОЛ и лица посочени за връзка в случаите на нужда. Потребителят може да добави ново лице за контакти с бутона „Добави“ и да редактира настоящите с натискане върху иконата-линк . Лекарят има права да редактира само личната си информация.



Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Основни данни Друга информация Адреси и лица за контакти Допълнителни характеристики

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Адреси

Q- Търси Брой редове 5 Действия

Тип	От дата	До дата	Адрес от ИЗЗОК регистър	Пощ. код	Пощ. кутия	ул.	ул. №	ж.к.	бл.	вк.	ет.	ав.	Населено място	Страна
Постоянен	09.03.2009		ул.ул. "Смърдеш" 39 4 7										С.МАКАРИОПОЛСКО	БЪЛГАРИЯ

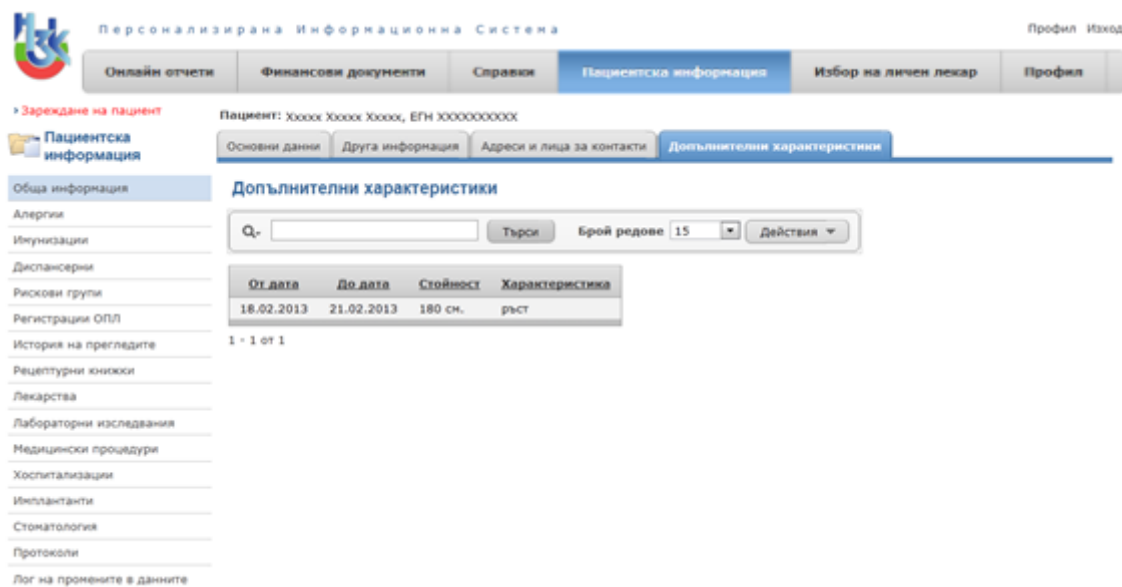
1 - 1 от 1

Лица за контакти при необходимост

Име	Връзка	Приоритет	Адрес	Пощ.код	Домашен тел.	Служебен	Мобилен	Email
 Асен Калоянов Петров	Роднина	4	-	-	-	-	-	test@gmail.com

Добави

Категория „Обща информация“ страница „Допълнителни характеристики“ предоставя информация за характеристики на ЗЗОЛ като тегло, ръст и т.н.



Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Основни данни Друга информация Адреси и лица за контакти Допълнителни характеристики

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Допълнителни характеристики

Q- Търси Брой редове 15 Действия

От дата	До дата	Стойност	Характеристика
18.02.2013	21.02.2013	180 см.	ръст

1 - 1 от 1

2.4.2 Алергии

Категория „Алергии“ страница „Алергии“ представя информация за алергиите на ЗЗОЛ и тяхното диагностициране.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерия

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Алергии Алергии по МКБ

Списък от алергии на пациент

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Код	Описание на алергията	От дата	До Дата	Изразеност	Бележки	Лечебно заведение
125	Опияти	08.02.2011	09.02.2012	Слабо		1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"

1 - 1 от 1

При натискане върху иконката-линк  се визуализира допълнителна информация за лекаря.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерия

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Алергии Алергии по МКБ

Обратно към списък

Списък от алергии на пациент

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Код	Описание на алергията	От дата	До Дата	Изразеност	Бележки	Лечебно заведение
125	Опияти	08.02.2011	09.02.2012	Слабо		1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"

1 - 1 от 1

АЛЕРГИЯ - ВПИСВАНЕ

Лекар

Лечебно заведение 1319123456 МБАЛ"Св. Климент Охридски"

Лекар 1303180679 Цецо Цецов 52 - Детска гастроентерология

Категория „Алергии“ страница „Алергии по МКБ“ представя групирана по код информация за алергиите на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Алергии Алергии по МКБ

Списък от алергии на пациент по МКБ

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Код	Описание на алергията	Дата на първа поява	Дата на последна проява	Брой записи
125	Опнати	08.02.2011	08.02.2011	1

1 - 1 от 1

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерии
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

2.4.3 Имунизации

Категория „Имунизации“ представя информация за имунизациите на ЗЗОЛ и тяхното поставяне.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Имунизации

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Имунизация	Дата на поставяне	Лечение/Зависаност	Адрес на мед. дейност	Др. адрес	Населено място	Лекар	Номер на АЛ	РЗОК
25 - Реимунизация срещу дифтерия, тетанус, коклюш, и полиомиялит с комбинирана ваксина	25.03.2008	1319123456; МЕАЛТ Са. Климент Охридски	ГР.ВАРНА - ул. "Андрей Липчев" №12	ГР.ВАРНА - ул. "Андрей Липчев" №12	1303180679; Цело Целов; Общопрактикуващ лекар - Общопрактикуващ лекар	123/25.03.2008	РЗОК Варна	

1 - 1 от 1

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерии
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

2.4.4 Диспансеризации

Категория „Диспансеризация“ страница „Статистика“ предоставя обобщена информация по заболяванията за диспансеризации на ЗЗОЛ .

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Статистика История

Диспансерни регистрации - Статистика

Q- Брой редове 15

Код на основна МКБ	Описание на основна МКБ	Код на свързваща МКБ	Описание на свързваща МКБ	Брой лекари	Брой рег.
I20	Стенокардия			1	1

1 - 1 от 1

Категория „Диспансеризация“ страница „История“ предоставя информация за диспансеризации на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Статистика **История**

Диспансерни регистрации - Диагнози

Q- Брой редове 15

-	Код/Описание на основна МКБ	Код/Описание на свързваща МКБ	От дата	До дата	Причини за отписване
	I20 - Стенокардия	-	17.07.2009		

1 - 1 от 1

При натискане върху иконата-линк  се визуализират детайлите за диспансерна регистрация.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

» Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Имплантанти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Статистика **История**

← Обратно към списък

ДИСПАНСЕРНА РЕГИСТРАЦИЯ

Диагноза

Основна МКБ

Свързана МКБ

От дата До дата

Причини за отписване

Вписване

РЗОК

Лечебно заведение

Лекар

Амб. лист № от дата

2.4.5 Рискови групи

Категория „Рискови групи“ страница „Статистика“ предоставя обобщена по диагнози информация за рискови групи на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

» Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Имплантанти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Статистика История

Рискови групи - Статистика

Q- Брой редове

Код / Описание на осн. МКБ	Код / Описание на свърз. МКБ	Код / Описание на 1 симптом	Код / Описание на 2 симптом	Код / Описание на 3 симптом	Брой лекари	Брой рег.
H54.2/Намалено зрение на двете очи					1	1

1 - 1 от 1

Категория „Рискови групи“ страница „История“ предоставя информация за рискови групи на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерия

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Статистика **История**

Рискови групи - Диагнози

Q- Брой редове 15

	Код/Описание на осн. МКБ	Код/Описание на свързв. МКБ	От дата	До дата	Причина за отписване
	H54.2/Намалено зрение на двете очи		22.10.2008	31.12.2008	Неактивен договор на ЛЗ, към което ЗЗОЛ е направил своя избор

1 - 1 от 1

При натискане върху иконата-линк  се визуализират детайлите за рискова група.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерия

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Статистика **История**

Обратно към списък

РИСКОВА ГРУПА

Диагноза

Основна МКБ

Свързана МКБ

От дата До дата

Причини за отписване

Вписване

РЗОК:

Лечебно заведение:

Лекар:

Амб. лист: №

2.4.6 Регистрации ОПЛ

Категория „Регистрации ОПЛ“ представя информация за минали регистрации при ОПЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациентски регистрации

Q- Търси Брой редове 15 Действия ▾

РЗОК	РЦЗ	УИН / Име на лекар	Тип регистрация	От дата	До дата	Вид избор	Настойник	Презими за прекратяване
РЗОК Варна	1319123456; МБАЛ "Св. Климент Охридски"	1303180679; Цецо Цецов Цецов	Постоянна регистрация	15.10.2008		Личен избор		Скъпа на ИМП

1 - 1 от 1

2.4.7 История на прегледите

Категория „История на прегледите“ страница „Диагнози“ показва списък на поставените диагнози при направените посещения.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Диагнози

Q- Търси Брой редове 15 Действия ▾

Основна МКБ	Свързана МКБ	Дата на първо отчитане	Дата на последно отчитане	Брой
J01.0/Остър максиларен синусит		12.01.2010	12.01.2010	1
I20/Стенокардия		29.04.2009	29.04.2009	1

1 - 2 от 2

Категория „История на прегледите“ страница „Посещения“ показва списък на посещенията според техният тип и възрастова група.

Категория „История на прегледите“ страница „Прегледи“ показва списък на прегледите на ЗЗОЛ . Връзка към стилизирано представяне на целия преглед.

При натискане върху иконата-линк  се визуализира стилизиран модел на един амбулаторен лист с атрибутите му.

Категория „История на прегледите“ страница „Болнични листове“ е списък от болничните листове на пациента като в един ред са изброени атрибутите на конкретния лист.

Категория „История на прегледите“ страница пет представя информация за издадените направления на пациента.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

» Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Рецептурни книжки **Диагнози в рецептурни книжки**

Рецептурни книжки

Q- Брой редове 15

Номер на рецептурна книжка	От дата	До дата	Причина за отписване
1234567	17.03.2010		Запълнена

1 - 1 от 1

Категория „Рецептурни книжки“ страница „Диагнози в рецептурни книжки“ показва информация за диагнозите написани в рецептурна книжка в интервала, през който ЗЗОЛ е бил при едно ОПЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

» Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Рецептурни книжки **Диагнози в рецептурни книжки**

Диагнози в рецептурни книжки

Q- Брой редове 15

Номер на рецепт. книжка	РЗОК	РЦЗ	УИН на лекар	Код на МКБ	Описание на МКБ	От дата	До дата
1230483	РЗОК Варна	1319123456	1303180679	E11	Неинсулинозависим захарен диабет	11.03.2005	-

1 - 1 от 1

2.4.9 Лекарства

Категория „Лекарства“ страница „Лекарства и медикаменти, закупени от аптеки“ показва информация за изписаните и получените лекарства с рецепта.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Лекарства и медикаменти, закупени от аптека Лекарства и медикаменти, приложени в БП

Лекарства и медикаменти, закупени от аптеки

Q: Търси Брой редове: 15 Действия

	Код на АТС	Код/Име на лекарство	Код на МКБ	Тип на рецепта	Рецепта	Протокол	Рецепт. книжка	Дата на изписване	Дата на получаване	Изписано количество	Получено количество	Аптека	Статус
	C03CA01	CF448/Furanthril	E10.4	Рецепта за хронични болести	1234		0665544	22.02.2009	04.06.2009	30	30	212121 АСТРОФАРМ	Одобрена от НЗОК за плащане

1 - 1 от 1

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

При натискане върху иконата-линк  се визуализират детайлите за изписаното лекарство, аптеката и лекаря.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Лекарства и медикаменти, закупени от аптека Лекарства и медикаменти, приложени в БП

Обратно към списък

Лекарство / медикамент

Код на АТС: C03CA01

Код/Име на лекарство: CF448/Furanthril Код на МКБ: E10.4

Тип на рецепта: Рецепта за хронични болести Рецепта: 1234 Протокол: Рецепт. книжка: 0665544

Дата на изписване: 22.02.2009 Дата на получаване: 04.06.2009

Изписано количество: 30 Получено количество: 30

Аптека и лекар

РЗОК: РЗОК Варна

Аптека: 212121 АСТРОФАРМ

Лечебно заведение: 131912345 МБАЛ"Св. Климент Охридски"

Лекар: 130318067 Цецю Цецюв Цецюв 00-Общопрактикуващ лекар

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Категория „Лекарства“ страница „Лекарства и медикаменти, приложени в БП“ представя информация за приложените лекарства при болнична помощ.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация Алергии Имунизации Диспансерни Рискови групи Регистрации ОПЛ История на прегледите Рецептурни книжки **Лекарства** Лабораторни изследвания Медицински процедури Хоспитализации Импланти Стomatология Протоколи Лог на промените в данните

Лекарства и медикаменти, приложени в БП

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Код/Име на лекарство	Дата на приложение	Клинична пътека	Номер и дата на ИЗ	Клинична процедура	РЗОК	Код и имена лечебно заведение	Дата на направление на клин. процедура	Статус
N/A/ Неизвестен	05.02.2013	049-Нестабилна форма на ангина пectoris с интервенционално лечение	123/1234	NA-Неизвестен	РЗОК Варна	1319123456; МЕАЛ"Св. Климент Охридски"	03.02.2013	Нова дейност - предстои обработка в НЗОК

1 - 1 от 1

2.4.10 Лабораторни изследвания

Категория „Лабораторни изследвания“ страница „Групирани по направление“ представя информация за назначените на пациента изследвания групирани по направление.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация Алергии Имунизации Диспансерни Рискови групи Регистрации ОПЛ История на прегледите Рецептурни книжки **Лекарства** **Лабораторни изследвания** Медицински процедури Хоспитализации Импланти Стomatология Протоколи Лог на промените в данните

Лабораторни изследвания

Групиране по направление По отделно изследване

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Изследване	Дата на изследване	Код на МКБ	Лаборатория	РЗОК	Направление	Резултат	УИН на лекар	Име на лекар	Специалност	Статус
Определяне на общи имуноглобулини Ig A, Рентгенография на крайници	20.06.2008	L13.9	1375345674; СМДП - Бойница ЕООД	РЗОК Варна	000111	Неизвестен	1303180679	Цецо Цецов Цецов	Общопрактикуващ лекар	Одобрена от НЗОК за плащане

1 - 1 от 1

Категория „Лабораторни изследвания“ страница „По отделно изследване“ представя информация за назначените на пациента изследвания по дата, тип на изследването, изпращащ лекар и лаборатория.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | **Пациентска информация** | Избор на личен лекар | Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

1 - 2 от 2

Лабораторни изследвания

Групиране по направление По отделно изследване

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Изследване	Дата на изследване	Код на НХБ	Лаборатория	РЗОК	Направление	Резултат	УИН на лекар	Име на лекар	Специалност	Статус
Определяне на общи имуноглобулини Ig A	20.06.2008	L13.9	1375345674-СМДП - Болница БООД	РЗОК Варна	000111	Неизвестен	1303180679	Цецо Цецов	Общопрактикуващ лекар	Одобрена от РЗОК за плащане
Рентгенография на крайници	20.06.2008	L13.9	1375345674-СМДП - Болница БООД	РЗОК Варна	000111	Неизвестен	1303180679	Цецо Цецов	Общопрактикуващ лекар	Одобрена от РЗОК за плащане

2.4.11 Медицински процедури

Категория „Медицински процедури“ страница „Медицински процедури и ВСД“ представя списък от направените медицински процедури с техните атрибути

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | **Пациентска информация** | Избор на личен лекар | Профил

> Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

1 - 1 от 1

Медицински процедури и ВСД

Клинични процедури Диспансерни в БП

Q- Търси Брой редове 15 Действия

Код/име на ВСМД	Код/име на оновна диагноза	Дата на извършване	Лекар	Лечебно заведение	РЗОК	Населено място
93.17; 93.17 Процедури по група 2	G54/Увреждания на нервни коренчета и плексуси	18.08.2008	1303180679; Цецо Цецов; 57 - Пластичновъстановителна хирургия	1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"	РЗОК Варна	10135 - ГР.ВАРНА

Категория „Медицински процедури“ страница „Клинични процедури“ представя списък от направените клинични процедури с техните атрибути.

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент Пациент: Хососк Хососк Хососк, ЕГН: ХХХХХХХХХХ

Медицински процедури и ВСД Клинични процедури Диспансерни в БП

Клинични процедури

Q: Търси Брой резултати: 15 Действия

	Процедура	Дата на назначаване	Дата на последен преглед	Основна диагноза	Свързана диагноза	РЗОК	Лечебно заведение	Лекар	Статус
	06/Диспансерно наблюдение при злокачествени заболявания	08.02.2011	10.02.2010			РЗОК Благоевград	1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"	1303180679; Цецю Цецюв	Нова дейност - първоначална обработка в РЗОК

1 - 1 от 1

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрация ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

При натискане върху иконата  се визуализират детайлите за клиничната процедура.

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент Пациент: Хососк Хососк Хососк, ЕГН: ХХХХХХХХХХ

Обратно към списък

КЛИНИЧНА ПРОЦЕДУРА - ПРОЦЕДУРА ЗА ИНТЕНЗИВНО ЛЕЧЕНИЕ

Насочен за процедура от

Насочен от ОПЛ

ЛЗ

Лекар

Зам. лекар

Насочва се за процедура на Система Планов

Дата 08.02.2011

Лечебно заведение, изпълнител на процедурата

РЗОК РЗОК Благоевград

ЛЗ 1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"

Лекар 1303180679; Цецю Цецюв

Детайли по процедура

Процедура 06 Система Планов

Прекъсната клинична пътека 049 Прекъсната клинична процедура ИЗ по прекъснатата клинична пътека 1234

Пренасочен към клинична пътека 071 Пренасочен към клинична процедура

Диагноза МКБ МКБ

ИЗ на детето (за новородено) 2345/1234

Код по МКБ 9КМ-1

Първи преглед 10.02.2010 Планов преглед 05.02.2013

Извършени процедури Приложени лекарствени продукти

Няма детайли за извършени процедури. Няма данни за приложени лекарства.

Общ брой извършени процедури 1

Обща стойност 1

Общ брой дни (за перитонеална диализа) 1

Категория „Медицински процедури“ страница „Диспансерни в БП“ представя информация за процедурите, направени на ЗЗОЛ в болница.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | **Пациентска информация** | Избор на личен лекар | Профил

> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрация ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Медицински процедури и ВСД | Клинични процедури | **Диспансерни в БП**

Диспансерни процедури в БП

Q- Търси Брой редове 15 Действия

№	Номер	Дата	Час	Дата на диагноза	Дата на диспансеризация	Основна диагноза	Свързана диагноза	РЗОК	ЛЗ	Лекар	Спец	Статус
1	1234	30.04.2008	30.04.2008					РЗОК Варна	1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"	1303180679; Цецю Цецюв	N/A - Невъзвешен	Одобрена от РЗОК за плащане

1 - 1 от 1

При натискане върху иконата  се визуализират детайлите за диспансерните процедури в болнична помощ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | **Пациентска информация** | Избор на личен лекар | Профил

> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрация ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Медицински процедури и ВСД | Клинични процедури | **Диспансерни в БП**

Обратно към списък

ДИСПАНСЕРНИ ПРОЦЕДУРИ В БОЛНИЧНА ПОМОЩ

Лист за диспансерно наблюдение Лекар

Дисп. лист 1234 дата 30.04.2008 час 00:00:00 ЛЗ 1319123456 МБАЛ"Св. Климент Охридски"

Дата на поставяне на диагноза Лекар 1303180679 Цецю Цецюв спец N/A

Дата диспансеризация

Извършена консултация със специалист

Спец Спец

Процедури по МКБ-9 КМ

Няма намерени процедури

Извършени ВСНД/и или СНД/и

Няма намерени дейности

Диагнози

Оси, МКБ

Свърз, МКБ

Лечение

Анамнез

Състояние

Терапия

2.4.12 Хоспитализации

Категория „Хоспитализации“ представя информация за процедурите направени на ЗЗОЛ по клиничните пътеки.



Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети
Финансови документи
Справки
Пациентска информация
Избор на личен лекар
Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Инкубизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Имплантанти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Хоспитализации

Q-

Търси

Брой редове 15

Действия

	ИЗ номер и година	Дата на влизане	Дата на изписване	Клинична пътека	Основна диагноза	Свързана диагноза	РЗОК	Лечение заболяние	Лекар	Спец	Статус
	2131/2008	06.03.2007	01.03.2009	172/Оперативни процедури върху черен дроб	N/A - Неизвестен	N/A - Неизвестен	РЗОК Видин	1319123456; МБАЛ"Св. Климент Охридски"	N/A; Неизвестен	N/A - Неизвестен	Одобрена от РЗОК за плащане

1 - 1 of 1

При натискане върху иконата  се визуализират детайлите за клиничната пътека.



> Зареждане на пациент



Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Импланти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Обратно към списък

ХОСПИТАЛИЗАЦИЯ

☒ Насочен за хоспитализация от

ЛЗ

Лекар

Зам.лекар

Дата на изпращане за прием по клинична пътека No

Насочваща диагноза МКБ

МКБ

☒ Приемащо лечебно заведение, извършващо болнична помощ

ЛЗ 1319123456 МБАЛ"Св. Климент Охридски"

Лекар

Прием по клинична пътека No

Приемна диагноза МКБ

МКБ

Първи преглед Планов прием

☒ Постъпил в стационара

Степен на тежест на състоянието Постъпване от началото на заболяването
за спешните случаи

Приет 06.03.2007 00:00 ИЗ 2131/2008 Отделение Финансиране

Деца под 1 г. Възраст в дни Тегло при прием (грама)

☒ Преминал през стационара

Дата на изписване / превеждане 01.03.2009 Отделение по клинична пътека No 172

за новородено: Тегло при раждане (грама) ИЗ на майката

Основна диагноза МКБ

МКБ

МКБ

МКБ

☒ Процедури ☒ Приети лекарства ☒ Импланти

Код Име Няма намерени данни. Няма намерени данни.

N/A Неизвестен

1 - 1

Хистологичен резултат Статус Пролечани леглодни болн. лист No. бр. дни Състояние при изписването

> Епикриза

2.4.13 Имплантанти

Категория „Имплантанти“ представя информация за имплантантите поставени на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Имплантанти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Имплантанти

Q- Търси Брой редове: 15 Действия

Имплантант	Фабричен номер	Дата на поставяне	РЗОК	Лечебно заведение	ИЗ номер и дата	Клинична въвека	Дата на приемане	Дата на изписване	Статус
DEV-S/става протеза за тазобедрена става	N/A	25.04.2008	РЗОК Варна	1319123456; MSALP "Св. Климент Охридски"	1234/2008	049/Нестабилна форма на ангина пекторис с интервенционално лечение	25.04.2008	13.05.2008	Одобрена от ИЗОК за плащане

1 - 1 от 1

2.4.14 Дентална помощ

Категория „Дентална помощ“ страница „Актуален зъбен статус“ представя информация за актуалния зъбен статус на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Пациентска информация

Обща информация

Алергии

Имунизации

Диспансерни

Рискови групи

Регистрации ОПЛ

История на прегледите

Рецептурни книжки

Лекарства

Лабораторни изследвания

Медицински процедури

Хоспитализации

Имплантанти

Стоматология

Протоколи

Лог на промените в данните

Актуален зъбен статус

Актуален зъбен статус Стоматологични прегледи Стоматологични дейности

Легенда: C кариес
P пулпит
G периодонтит
R корен
O obtурация
E липсващ зъб
K коронка
X изкуствен зъб
Pa парадонтоза
I, II, III степен подвижност
F фрактура
ImpI Зъбен имплант
Dsp Свърхброен зъб

	55	54	53	52	51	61	62	63	64	65							
A	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28	B
							X										
C	48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38	D

Категория „Дентална помощ“ страница „Стоматологични прегледи“ представя информация за направените на ЗЗОЛ стоматологични прегледи.

При натискане върху иконата се визуализират детайлите за стоматологичен преглед.

Категория „Дентална помощ“ страница „Стоматологични дейности“ представя информация за извършените дейности на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Актуален зъбен статус Стоматологични прегледи **Стоматологични дейности**

Стоматологични дейности

Q- Търси Брой редове 15 Действия ▾

Дата	Зъб	Дейност	Диагноза	Лечебно заведение	Стоматолог	Анб. лист	Брой	РЗОК	Статус
12.04.2008	11 - Централен резец	101 Обстоен проф. преглед за установяване на орален статус и изготвяне на анб. лист	xx	1319123456; МБАЛ "Св. Климент Охридски"	1303180679; Цецо Цецов	54	1	00 НЗОК	Одобрена от НЗОК за плащане

1 - 1 от 1

2.4.15 Протоколи за скъпоструващи лекарства, храни и консумативи

Категорията „Протоколи“ страница „Протоколи за скъпоструващи лекарства“ представя информация за основните атрибути на одобрените протоколи за скъпоструващи лекарства на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

> Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Протоколи за скъпоструващи лекарства Предписани лекарства по протоколи

Протоколи за скъпоструващи лекарства

Q- Търси Брой редове 15 Действия ▾

	От дата	До дата	Тип на протокол	Номер на протокол	Номер на рецептурна книжка	Програма	Курс	Код/Описание на диагноза
	14.07.2008	18.11.2008	ХХХХХ	ХХХХХ	ХХХХХ		1	N/A/Неизвестен

1 - 1 от 1

При натискане върху иконата  се визуализира стилизиран модел на протокол за скъпоструващо лекарство.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: XXXXX XXXXX XXXXX, ЕГН XXXXXXXXXX

Протоколи за скъпоструващи лекарства Предписани лекарства по протоколи

Обратно към списък

ПРОТОКОЛ ЗА СКЪПОСТРУВАЩО ЛЕКАРСТВО

☒ Протокол

От дата 14.07.2008 До дата 18.11.2008

Тип XXXXX Нонер XXXXX Рецептурна книжка XXXXX

Програма Курс 1

Диагноза N/A/Неизвестен

☒ Издаден от

РЗОК: РЗОК Варна

Лечебно заведение: 1319123456 МБАЛ"Св. Климент Охридски"

1303180679 Цецо Цецов Цецов

Лекар: 08-Кардиология

Категорията „Протоколи“ страница „Предписани лекарства по протоколи“ представя информация за терапията (лекарства, дозировка) на одобрените протоколи за скъпоструващи лекарства на ЗЗОЛ.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Импланти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: XXXXX XXXXX XXXXX, ЕГН XXXXXXXXXX

Протоколи за скъпоструващи лекарства **Предписани лекарства по протоколи**

Q: Търси Брой редове 15 Действия

	От дата	До дата	Тип на протокол	Нонер на протокол	АТС	Лекарство	Дневно	Седмично	Месечно	Общо	Код/име на диагноза
	12.02.2013		1A	1	CEFDXME	PANCEF	1	7	30	30	N50.1/ Дивергентен конкордентен страбизъм

1 - 1 от 1

При натискане върху иконата  се визуализират детайлите за предписаното лекарство по протокол.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

» Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Имплантанти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Протоколи за съпоставящи лекарства **Предписани лекарства по протоколи**

← Обратно към списък

ПРЕДПИСАНО ЛЕКАРСТВО ПО ПРОТОКОЛ

☒ Предписано лекарство

От дата: 12.02.2013 До дата: Тип на протокол: 1А Номер: 1

Лекарство: PANCEF

АТС: CEFIXIME

Дневно: 1 Седмично: 7 Месечно: 30 Общо: 30

Диагноза: H50.1/Дивергентен конкомитентен страбизъм

☒ Изписано от

РЗОК: РЗОК Плевен

Лечебно заведение: 1319123456 МБАЛ"Св. Климент Охридски"

Лекар: 1303180679 Цецо Цецов Цецов
41-Микробиология

2.4.16 Лог на промените в данните

Категорията „Лог на промените в данните“ представя информация за история на промените в медицинските данни.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки **Пациентска информация** Избор на личен лекар Профил

» Зареждане на пациент

Пациентска информация

Обща информация
Алергии
Имунизации
Диспансерни
Рискови групи
Регистрации ОПЛ
История на прегледите
Рецептурни книжки
Лекарства
Лабораторни изследвания
Медицински процедури
Хоспитализации
Имплантанти
Стоматология
Протоколи
Лог на промените в данните

Пациент: Ххххх Ххххх Ххххх, ЕГН ХХХХХХХХХХ

Лог на промените в медицинските данни

Q- Търси Брой редове: 15 Действия ▾

Дата и час	Вид промяна	Предметна област	Бележки
2013-02-12 17:01	Промяна	Неизвестен	-

1 - 1 от 1

2.5 Профил

Този модул се достъпва чрез таба „Профил“ от основното меню. След достъпване на главния екран на модул „Профил“ се визуализират регионите „Абонаменти за нотификации“, „Предоставяне на достъп до моя пациентска информация“ и „Лични данни“. Модулът предоставя възможност за разглеждане и създаване на абонаменти за

нотификации, редакция на личните данни, даване на права за достъп до пациентско досие.

Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар **Профил**

Канали и абонаменти за нотификации

- Канали за нотификации
- Абонаменти за нотификации

Няма данни за активни абонаменти.

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

- Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация
- Списък подадени форми за предоставяне на права

Няма данни за предоставени права за достъп.

Документация

Users_Guide_IMP_no_header.pdf

Лични данни

УИН: [redacted]

За контакти от НЗОК

Домашен телефон: [redacted]
 Служебен телефон: [redacted]
 Мобилен телефон: [redacted]
 E-mail: [redacted]

> Редакция на контакти

Други лица за контакти

Няма данни

> Редакция на лица за контакт и адрес за кореспонденция

Персонал

УИН	Име	Специалност	Код на тип договор	Номер на договор	Дата на договор	Наименование на партньор	Код на партньор
[redacted]	[redacted]	Общопрактикуващ лекар	40	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

1 - 1

2.5.1 Абонаменти за нотификации

Регионът „Абонаменти за нотификации“ се намира в горната лява част на главния екран на модул „Профил“.

Този регион съдържа две хипервръзки „Абонаменти за нотификации“ и „Канали за нотификации“. Под тях се визуализира и информация за броя активни абонаменти. След като се избере някоя от хипервръзките се визуализира екранна форма, в лявата част на която се съдържа следното меню:

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации

Канали за нотификации

2.5.1.1 Абонаменти за нотификации

Табуларната форма на абонаментите за нотификации се достъпва чрез избиране на таба „Профил“ и избиране на линка „Абонаменти за нотификации“ в региона „Абонаменти за нотификации“.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации

Канали за нотификации

Списък абонаменти за нотификации

Q: Търси Брой редове: 15 Действия

Нов абонамент за мен Нов абонамент за дете Нов абонамент

Активен абонамент?	Тип нотификация	Тип на канала за нотифициране	От дата	До дата	Честота за нотифициране	Тип причина за прекратяване	Бележки по прекратяването	Регистр. номер
Да	Нотификация на ЗОЛ за предоставен/спрян достъп до Пациентското досие на ЗОЛ	Мобилен телефон	09.03.2013 12:32:13	-	-	-	-	-

1 - 1 от 1

В табличен вид се визуализира наличната информация за всички активни и прекратени абонаменти.

2.5.1.1.1 Създаване на нов абонамент

ИМП може да направи абонамент за нотификация за събития свързани лично с него или неговото дете, в случай на настойник, или за промени свързани със ЗОЛ-ве. За целта трябва да избере един от трите бутона „Нов абонамент за мен“, „Нов абонамент за дете“ или „Нов абонамент“.

При натискане на бутона „Нов абонамент за мен“ се визуализира следната форма за създаване на абонамент за нотификация:

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации

Канали за нотификации

Редакция на абонамент за нотификация

Отказ Създай

EGN: xxxxxxxxxxxx

LNC:

Номер от NAP:

Тип на канала за нотифициране: - Изберете -

Тип нотификация: - Изберете -

За създаване на нов абонамент е необходимо да се изберат типа на канала за нотифициране и типа нотификация от падащите списъци. При избиране на бутона „Създай“, който се намира в горния десен ъгъл, се създава нов абонамент за нотификация.

При натискане на бутона „Нов абонамент за дете“ се визуализира следната форма за създаване на абонамент за нотификация:

Потребителят трябва да попълни личните данни на детето, типа на канала за нотифициране и типа на нотификация, преди да натисне с мишката бутона „Създай“.

При натискане на бутона „Нов абонамент“ се визуализира следната форма за създаване на абонамент за нотификация:

ИМП трябва да попълни личните данни на ЗЗОЛ, типа на канала за нотифициране, типа на нотификация и да натисне с мишката бутона „Създай“.

2.5.1.1.2 Прекратяване на абонамент

Интерфейсът за прекратяване на активен абонамент за нотификация се достъпва чрез избиране на таба „Профил“, избиране на линка „Абонаменти за нотификации“ и избиране на иконата-линк , която се намира в първата колона на табуларната форма за списъка на абонаменти за нотификации. Тази икона-линк се визуализира само на редовете, на които има активни абонаменти.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации
Канали за нотификации

Списък абонаменти за нотификации

Q: Брой редове: 15

Активен абонамент?	Тип нотификация	Тип на канала за нотифициране	От дата	До дата	Честота за нотифициране	Тип причина за прекратяване	Бележки за прекратяването	
-	Не	Нотификация на ЗОЛ при прекратяване договора на ОПЛ	Мобилен телефон	08.03.2013 11:05:49	08.03.2013 12:29:41	-	По желание на потребителя	-
		Да	Нотификация на ЗОЛ за получена декларация от ОПЛ, че данните на ЗОЛ са приети/прехвърлени в софтуера на ОПЛ	Мобилен телефон	08.03.2013 11:05:32	-	-	-
		Да	Нотификация на ЗОЛ при редакция на абонамента за нотификации	Мобилен телефон	08.03.2013 11:05:18	-	-	-
		Да	Нотификация на ЗОЛ при промяна в пациентското досие	Мобилен телефон	08.03.2013 10:51:44	-	Дневна	-

1 - 4 от 4

След извършването на тези стъпки се визуализира следната форма за прекратяване на абонамент за нотификация:

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации
Канали за нотификации

Редакция на абонамент за нотификация

ЕГН: XXXXXXXXXX
ЛНЧ:
Номер от НАП:

• Тип на канала за нотифициране: Мобилен телефон

• Тип нотификация: Нотификация на ЗОЛ за получена декларация от ОПЛ, че данните на ЗОЛ са приети/прехвърлени в софтуера на ОПЛ

Причина за прекратяване:

В текстовата област „Причини за прекратяване“ потребителят може да посочи кои са причините за прекратяването на този абонамент. След натискане на бутона „Прекрати абонамент“, който се намира в горния десен ъгъл, абонаментът се прекратява.

2.5.1.2 Канали за нотификации

Интерфейсът на каналите за нотификации се достъпва чрез избиране на таба „Профил“ и избиране на линка „Канали за нотификации“.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации
Канали за нотификации

Канали за нотификации

Тип на канал	Текст на канала	Потвърден ли е?	Потвърждаване	От дата
Мобилен телефон				
E-mail				

1 - 2

2.5.1.2.1 Канал за нотификации по e-mail

За да създаде канал за нотификации по e-mail, потребителят трябва да избере иконата-линк в колоната „Текст на канала“. Визуализира се следната екранна форма:

Потребителят въвежда своя e-mail адрес и избира бутона „Създай“. Визуализира се следния екран:

Тип на канал	Текст на канала	Потвърден ли е?	Потвърждаване	От дата
E-mail	mar000000000@abv.bg		Потвърди	06.03.2013 16:44:53

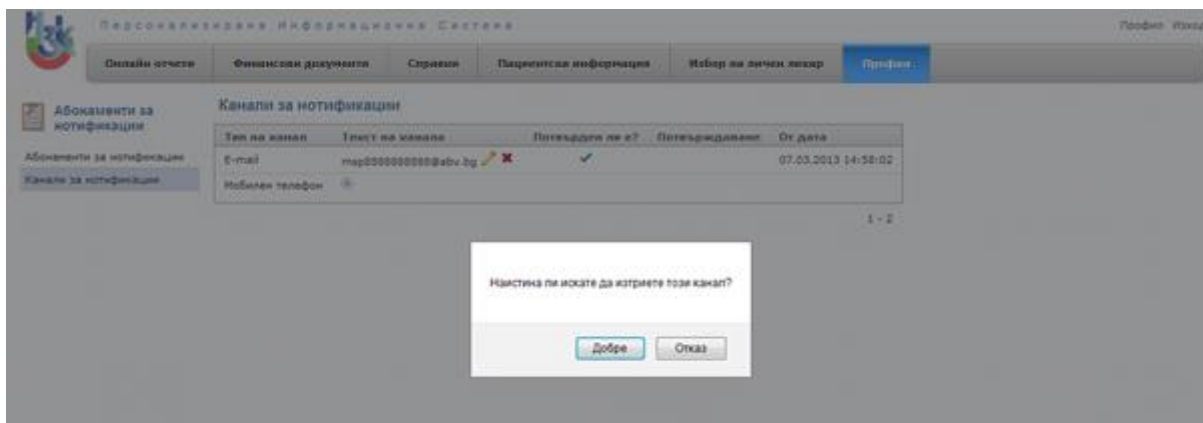
На посочения e-mail адрес потребителят трябва да получи код за потвърждение на канала и да въведе този код в съответния ред на колоната „Потвърждение“ и да избере бутона „Потвърди“. След успешно въведен код за потвърждение се визуализира съобщение за успешно потвърден канал и следния екран:

Тип на канал	Текст на канала	Потвърден ли е?	Потвърждаване	От дата
E-mail	mar000000000@abv.bg			06.03.2013 16:44:53

За да редактира своя e-mail адрес, потребителят трябва да избере иконата-линк до съответния e-mail адрес. Отваря се форма за редактиране:

Потребителят може да промени своя e-mail адрес, след което трябва да натисне бутона „Запази промените“. След това на посочения e-mail адрес ще бъде изпратен код за потвърждение на канала и потребителят трябва да въведе този код в съответния ред на колоната „Потвърждение“ и да избере бутона „Потвърди“.

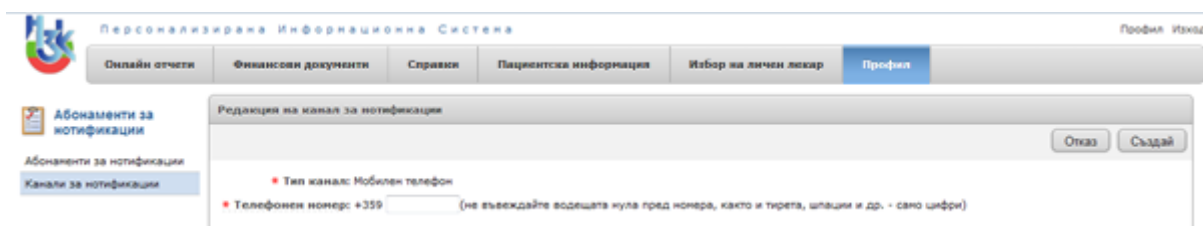
Ако потребителят иска да изтрие канала за нотификация по e-mail адрес, трябва да избере иконата-линк до съответния e-mail адрес. На екрана се визуализира съобщение за потвърждаване на изтриването на този канал:



След избирането на бутона „Добре“, каналът за нотификация се изтрива.

2.5.1.2.2 Канал за нотификации по мобилен телефон

За да създаде канал за нотификации по мобилен телефон, потребителят трябва да избере иконата-линк  в колоната „Текст на канала“ до полето „Мобилен телефон“. Визуализира се следната екранна форма:



Потребителят въвежда своя мобилен телефонен номер и избира бутона „Създай“. Визуализира се следния екран:



На екрана се извежда съобщение за успешно създаване на канал за нотификация, както и информация за активиране на SMS канал. След като изпрати кратко съобщение на един от посочените номера, SMS каналът за нотификации се активира.

За да редактира своя мобилен телефонен номер, потребителят трябва да избере иконата-линк  до съответния телефонен номер. Отваря се форма за редактиране:

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации

Канали за нотификации

Редакция на канал за нотификация

Тип канал: Мобилен телефон

Телефонен номер: +359 888888888 (не въвеждайте водещата нула пред номера, както и тирета, запетайки и др. - само цифри)

Отказ | Запази промените

Потребителят може да промени своя мобилен телефон, след което трябва да натисне бутона „Запази промените“. След това на екрана се извежда съобщение за успешно създаване на канал за нотификация, както и информация за активиране на SMS канал. След като изпрати кратко съобщение на един от посочените номера, SMS каналът за нотификации се активира.

Ако потребителят иска да изтрие канала за нотификация по мобилен телефон, трябва да избере иконата-линк ✖ до съответния мобилен номер. На екрана се визуализира съобщение за потвърждаване на изтриването на този канал:

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Абонаменти за нотификации

Абонаменти за нотификации

Канали за нотификации

Тип на канал	Тип на канала	Потвърди ли и?	Потвърждаване	От дата
Мобилен телефон	888888888 ✖		71577725	07.03.2013 13:04:23
E-mail				

1 - 2

Активиране на SMS канал

За да активирате SMS канал за нотификации изпратете посочен срещу телефонния номер SMS с текст "715XXXXX" (Без кавичките и издъте XXXXX в кода за активация)

19... - 3 лв с ДДС - продължителност 30 SMS-а

18... - 3.30 лв с ДДС - продължителност 15 SMS-а

17... - 1 лв с ДДС - продължителност 5 SMS-а

Наистина ли искате да изтриете този канал?

Добре | Отказ

След избирането на бутона „Добре“, каналът за нотификация се изтрива.

2.5.2 Лични данни

Регионът „Лични данни“ се намира в дясната част на главния екран на модул „Профил“.

Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Канали и абонаменти за нотификации

- Канали за нотификации
- Абонаменти за нотификации

Няма данни за активни абонаменти.

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

- Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация
- Списък подадени форми за предоставяне на права

Няма данни за предоставени права за достъп.

Документация

Users_Guide_IMP_no_header.pdf

Лични данни

УИН: [redacted]

За контакти от НЗОК

Домашен телефон: няма данни

Служебен телефон: няма данни

Мобилен телефон: няма данни

E-mail: няма данни

> Редакция на контакти

Други лица за контакти

Няма данни

> Редакция на лица за контакт и адрес за кореспонденция

Персонал

УИН	Име	Специалност	Код на тип договор	Номер на договор	Дата на договор	Наименование на партньор	Код на партньор
[redacted]	[redacted]	Общопрактикуващ лекар	40	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

В този регион се вижда информация за основните данни и контакти на ЗЗОЛ.

2.5.2.1 Редакция на контакти

Потребителят може да редактира информацията за личните контакти от НЗОК. Това става чрез избиране на линка „Редакция на контакти“.

Визуализира се следната форма за редакция:

Потребителят може да редактира служебния и мобилния номер и e-mail адреса. За да запамети новите данни, потребителят трябва да избере бутона „Запази промените“.

Редактирането на информацията за други лица при нужда става с избиране на линка „Редакция на други лица“, която препраща към страница „Обща информация“ страница трета:

Потребителят може да добави ново лице за контакти с бутона „Добави“ и да редактира настоящите с иконата-линк . При натискане върху иконата се визуализира следната страница за редакция на контакти:

Персонализирана Информационна Система

Помощ Изход

Онлайн отчети Финансови документи Справки Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Пациент: XXXXX XXXXX XXXXX, БГН XXXXXXXXXX

Основни данни Друга информация Адреси и лица за контакти Допълнителни характеристики

Обратно към списък

Лице за контакт

Име Ясен Калоянов Петров

Връзка Роднина * Приоритет 4

Пояснение на връзка

Address

Пощ.код

* Попълнете поне едно от следващите полета.

Домашен тел.

Служебен

Мобилен

Email test@gmail.com

Отказ ЗАПАЗИ ПРОМЕНИТЕ Изтрий записа

Чрез формата потребителят може да извърши желаните редакции и да ги запамети в системата с бутона „Запази промените“ или да премахне избрания контакт с бутона „Изтрий записа“.

2.5.3 Персонал

Регионът „Лекари и специалисти“ се намира в дясната част на главния екран на модул „Профил“ под региона „Лични данни“ (виж червената стрелка).

Персонализирана Информационна Система

Оплайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил** | Помощ | Изход

Канали и абонаменти за нотификации

- Канали за нотификации
- Абонаменти за нотификации

Няма данни за активни абонаменти.

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

- Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация
- Списък подадени форми за предоставяне на права

Няма данни за предоставени права за достъп.

Документация

Users_Guide_INP_no_header.pdf

Лични данни

Име: [Име]
УИН: [УИН]

За контакти от НЗОК

Домашен телефон: [Име]
Служебен телефон: [Име]
Мобилен телефон: [Име]
E-mail: [Име]

[Редакция на контакти](#)

Други лица за контакти

Няма данни

[Редакция на лица за контакт](#)
[и адрес за кореспонденция](#)

Персонал

УИН	Име	Специалност	Код на тип договор	Номер на договор	Дата на договор	Наименование на партньор	Код на партньор
[Име]	[Име] [Име] [Име]	Общопрактикуващ лекар	40	[Име]	[Име]	[Име]	[Име]

1 - 1

В този регион в табличен вид се визуализира информация за лекарите към съответното ЛЗ.

2.5.4 Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

Регионът „Предоставяне на достъп до моя пациентска информация“ се намира в лявата долна част на главния екран на модул „Профил“ под региона „Абонаменти за нотификация“.

Персонализирана Информационна Система

Оплайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил** | Помощ | Изход

Канали и абонаменти за нотификации

- Канали за нотификации
- Абонаменти за нотификации

Няма данни за активни абонаменти.

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

- Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация
- Списък подадени форми за предоставяне на права

Няма данни за предоставени права за достъп.

Документация

Users_Guide_INP_no_header.pdf

Лични данни

Име: [Име]
УИН: [УИН]

За контакти от НЗОК

Домашен телефон: [Име]
Служебен телефон: [Име]
Мобилен телефон: [Име]
E-mail: [Име]

[Редакция на контакти](#)

Други лица за контакти

Няма данни

[Редакция на лица за контакт](#)
[и адрес за кореспонденция](#)

Персонал

УИН	Име	Специалност	Код на тип договор	Номер на договор	Дата на договор	Наименование на партньор	Код на партньор
[Име]	[Име] [Име] [Име]	Общопрактикуващ лекар	40	[Име]	[Име]	[Име]	[Име]

1 - 1

Този регион съдържа две хипервръзки „Предоставяне на права за достъп до пациентска информация“ и „Списък подадени форми за предоставяне на права“. Под тях се визуализира и информация за броя предоставени права за достъп.

2.5.4.1 Предоставяне на права за достъп до пациентска информация

Табуларната форма на правата за достъп се достъпва чрез избиране на таба „Профил“ и избиране на линка „Предоставяне на права за достъп до пациентска информация“ в региона „Предоставяне на достъп до моя пациентска информация“.

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Успешно изпращане на подписаният файл. Дадените права ще влязат в сила веднага щом подписаният файл бъде обработен.

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация

Списък подадени форми за предоставяне на права

Предоставени права за достъп до моя пациентска информация

Q: Търси Брой редове 15 Действия

Лекар	От дата	До дата	ЕГН	ЛНЧ	Номер от НАП	Причина за блокиране	Причина за блокиране - детайли
1303180679 - Цецо Цецов Цецов	08.03.2013	15.03.2013	XXXXXXXXXX			✖	

1 - 1 от 1

В табличен вид се визуализира наличната информация за правата на достъп на лекарите до различните досиета.

2.5.4.1.1 Ново предоставяне на права за достъп до досие

Потребителят може да предостави нови права за достъп до пациентското досие с натискането на бутона „Ново предоставяне“.

Като резултат се визуализира следната форма:

Персонализирана Информационна Система

Профил Изход

Онлайн отчети | Финансови документи | Справки | Пациентска информация | Избор на личен лекар | **Профил**

Предоставяне на достъп до моя пациентска информация

Предоставяне на права за достъп до моя пациентска информация

Списък подадени форми за предоставяне на права

Предоставяне на достъп до пациентска информация

Отказ Подпиши ->

ЕГН: XXXXXXXXXX

ЛНЧ:

Номер от НАП:

* Лекар: 1303180679 - Цецо Цецов Цецов

* От дата: 08.03.2013

До дата: 15.03.2013

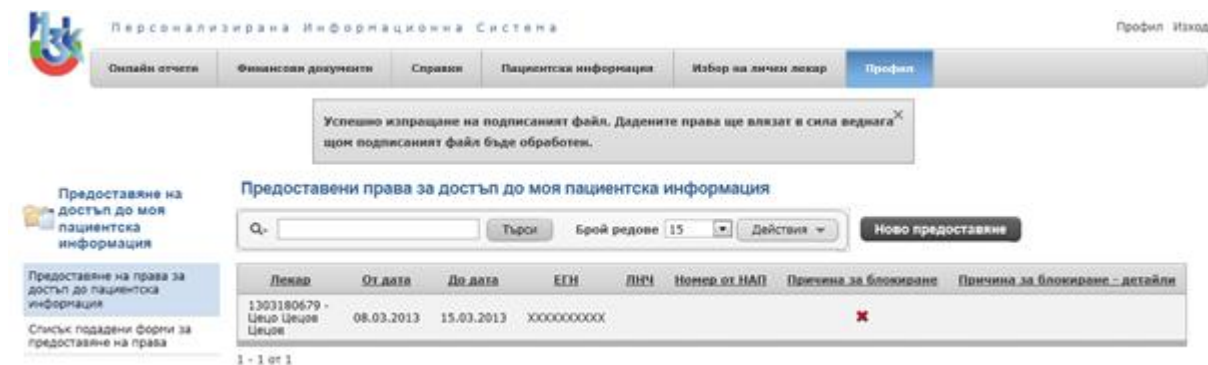
Във формата трябва да се посочат личните данни на ЗЗОЛ, до чието досие се предоставят правата за достъп, лекарят, на когото се дават правата, и времевия интервал на валидност на правата. Лекарят се избира от списък, който се визуализира след натискане с мишката върху иконата-линк . Търсенето се осъществява с търсачка по УИН, име на лекар или титла.



След това потребителят трябва да подпише генерираният XML файл с информацията за предоставените права. С мишката трябва да се натисне бутона „Подпиши ->“. За подписване на XML файлове виж раздел „1.4 Подписване и изпращане на XML файлове“.

2.5.4.1.2 Блокиране на право

Интерфейсът за блокиране на право се достъпва чрез избиране на таба „Профил“, избиране на линка „Предоставяне на права за достъп до пациентска информация“ и натискане върху иконата-линк , която се намира в колоната „Причина за блокиране“ на табуларната форма за списъка на предоставени права. Тази икона-линк се визуализира само на редовете, на които има активни права за достъп.



След натискането върху иконата-линк  се визуализира следната форма за блокиране на право:



Предоставяне на
достъп до моя
пациентска
информация

Предоставяне на права за
достъп до пациентска
информация

Списък подадени форми за
предоставяне на права

Блокиране на достъп до пациентска информация

Отказ

Подпиши ->

ЕГН: XXXXXXXXXX

ЛНЧ:

Номер от НАП:

* Лекар: 1303180679 - Цецо Цецов Цецов

* От дата: 08.03.2013

* До дата:

Причини за блокиране:

В текстовата област „Причини за блокиране“ потребителят може да посочи кои са причините за блокирането на правата и датата от която се отнемат правата. Генерира се XML файл с данните от формата, който трябва да се подпише и изпрати на НЗОК. Стъпките по подписването започват с бутона „Подпиши ->“. За подписване на XML файлове виж раздел „1.4. Подписване и изпращане на XML файлове“.

2.5.4.2 Списък подадени форми за предоставяне на права

Табуларната форма „Списък подадени форми за предоставени права“ се достъпва чрез избиране на таба „Профил“ и избиране на линка „Списък подадени форми за предоставени права“ в региона „Предоставяне на достъп до моя пациентска информация“.



Предоставяне на
достъп до моя
пациентска
информация

Предоставяне на права за
достъп до пациентска
информация

Списък подадени форми за
предоставяне на права

Списък подадени форми за предоставени права

Q- Търси Брой редове 15 Действия

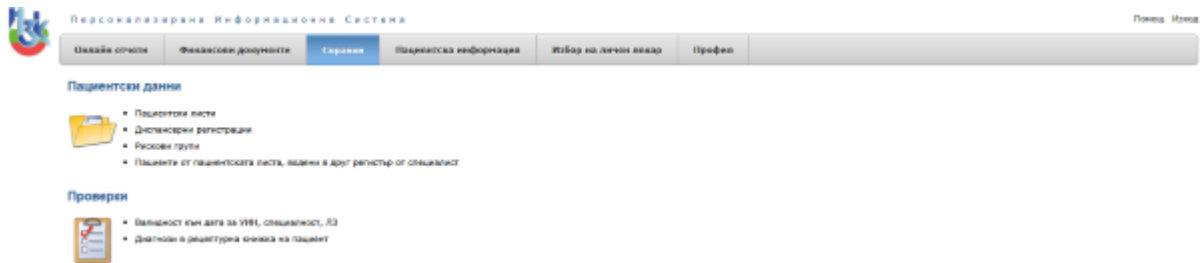
Дата на подаване	Тип на файла	Съдържание	Статус	От дата	До дата	Бележки	Резултати ФК
08.03.2013 10:40:55	Предоставяне/Блокиране на достъп до пациентското досие		успешно обработен				

1 - 1 от 1

В табуларната форма се съдържа информацията за подадените форми, сортирани по дата на подаване в намаляващ ред. В колоната „Съдържание“ се съдържа иконата-линк , а в колоната „Грешки от ФК“ се съдържа иконата-линк . Чрез натискането на иконата-линк  се сваля самото съдържание на качения XML файл за съответния ред, а чрез иконата-линк  се сваля текстов файл, в когото се съдържа информацията за грешките и предупрежденията, открити при обработката на файла.

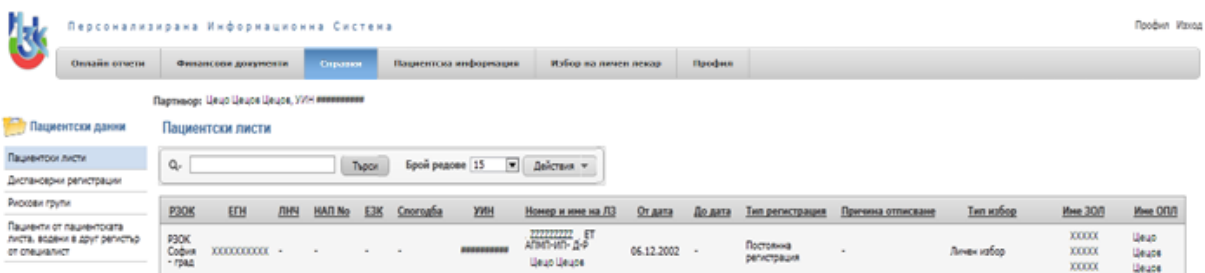
2.6 Справки

Модулът „Справки“ се достъпва чрез таба „Справки“ от основното меню. След достъпване на главния екран на модул „Справки“ се визуализират два региона: „Пациентски данни“ и „Проверки“. Единствено общопрактикуващите лекари имат достъп до този модул.



2.6.1 Пациентски листи

Страницата за разглеждане на пациентски листи се достъпва чрез избиране на таба „Справки“ и избиране на линка „Пациентски листи“.



2.6.2 Диспансерни регистрации

Страницата за разглеждане на диспансерни регистрации се достъпва чрез избиране на таба „Справки“ и избиране на линка „Диспансерни регистрации“.



2.6.3 Рискови групи

Страницата за разглеждане на рискови групи се достъпва чрез избиране на таба „Справки“ и избиране на линка „Рискови групи“.

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети | Финансови документи | **Справки** | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

Партньор: Цецко Цецко Цецко, УИН: 1111111111

Пациентски данни

Пациентски листи

Диспансерни регистрации

Рискови групи

Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист

Рискови групи

Q: Търси Брой редове: 15 Действия

РЗОК	ЕГН	ЛНЧ	НАП.№	ЕЗК	Специалта	Име.ЗОЛ	УИН	Име.ОПЛ	Специалност	Номер и име на ЛЗ	От дата	До дата	Амбулент	Диагнози по МКБ
РЗОК София - град	XXXXXXXXXX	-	-	-	-	XXXXXX XXXXXX	1111111111	Цецко Цецко Цецко	Общопрактикуващ лекар	1111111111 АПАП-ИП-Д-Р Цецко Цецко	12.12.2006	-	123	М60/Доброкачествена дисплазия на клещната жлеза

2.6.4 Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист

Страницата за разглеждане пациенти от пациентски листи, в регистър на друг специалист се достъпва чрез избиране на таба „Справки“ и избиране на линка „Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист“.

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети | Финансови документи | **Справки** | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

Партньор: Цецко Цецко Цецко, УИН: 1111111111

Пациентски данни

Пациентски листи

Диспансерни регистрации

Рискови групи

Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист

Параметри

Регистър: **ДИСПАНСЕРНИ** Търси

Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист

Q: Търси Брой редове: 15 Действия

Няма намерени данни.

Потребителят трябва да избере от падащ списък типа регистър, който иска да разгледа и да натисне бутона „Търси“. Визуализира се следната таблица:

Персонализирана Информационна Система

Онлайн отчети | Финансови документи | **Справки** | Пациентска информация | Избор на личен лекар | Профил

Партньор: Цецко Цецко Цецко, УИН: 1111111111

Пациентски данни

Пациентски листи

Диспансерни регистрации

Рискови групи

Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист

Параметри

Регистър: **ДИСПАНСЕРНИ** Търси

Пациенти от пациентската листа, водени в друг регистър от специалист

Q: Търси Брой редове: 15 Действия

РЗОК	ЕГН	ЛНЧ	НАП.№	ЕЗК	Специалта	Име.ЗОЛ	УИН	Име.ОПЛ	Специалност	Номер и име на ЛЗ
РЗОК София - град	XXXXXXXXXX	-	-	-	-	XXXXXX XXXXXX	1111111111	Оцуртат Мурена Караданов	Ендокринология и болести на обинката	1111111111 АПАП-ИП-Д-Р Оцуртат Караданов

2.6.1 Диагноза в рецептурна книжка на пациента

Табуларната форма за диагнози в рецептурна книжка се достига чрез избирането на таба „Справки“ и избиране на линка „Диагноза в рецептурна книжка на пациента“ от регион „Проверки“.

По идентификационните данни на ЗОЛ, се извежда наличната информация за въведените в ПИС за номера на рецептурни книжки и кодовете на диагнозите в тях и датите определящи тяхната валидност.

2.7 Избор на личен лекар

Забележка: Поради нормативни ограничения, тази функционалност не може да се използва в момента. Модулът „Избор на личен лекар“ се достъпва чрез таба „Избор на ОПЛ“ от основното меню. След достъпване на главния екран на модул „Избор на ОПЛ“ се визуализират два региона: „Абонамент за услуга „Онлайн избор на ОПЛ““ и „Избор на ОПЛ“. Единствено общопрактикуващите лекари имат достъп до първия регион.

Персонализирана Информационна Система Помощ Изход

Онлайн отчети **Справки** Пациентска информация Избор на личен лекар Профил

Проверки
Диагнози в рецептурна книжка на пациент

Параметри

* Попълнете едно от следващите полета.

ЕГН 5801140000 ЛНЧ Служебен № от регистъра на НАП:

Европейска здравна карта
Въведете номер на ЕЗОК и изберете от падащия списък.

Спогодба, док. №
Въведете номер на документ и изберете от падащия списък.

Търси

Диагнози в рецептурна книжка на пациент

№ на рецептурна книжка	Код на диагноза	Диагноза	Дата от	Дата до	ЕГН	ЛНЧ	СНЧ	ЕЗОК	Спогодба
9876543210	I20.0	Нестабилна стенокардия	07.12.2013	-	580114000	-	-	-	-
9876543210	E11.4	НЕИНСУЛИНОЗАВИСИМ ЗАХАРЕН ДИАБЕТ, С неврологични усложнения	07.12.2013	-	580114000	-	-	-	-
9876543210	E13	Други уточнени видове захарен диабет	07.12.2013	-	580114000	-	-	-	-
9876543210	I11	Хипертонична болест на сърцето	07.12.2013	-	580114000	-	-	-	-
0123456789	I20.0	Нестабилна стенокардия	06.12.2000	06.12.2013	580114000	-	-	-	-
0123456789	E11.4	НЕИНСУЛИНОЗАВИСИМ ЗАХАРЕН ДИАБЕТ, С неврологични усложнения	06.12.2000	06.12.2013	580114000	-	-	-	-
0123456789	I11	Хипертонична болест на сърцето	06.12.2000	06.12.2013	580114000	-	-	-	-

ред(ове) 1 - 7 от 7

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Справки Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Абонамент за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"



- Абонаменти за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"
- Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Има активен абонамент.

Избор на ОПЛ



- Списък подадени форми за избор на ОПЛ
- Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

Няма данни за подадени регистрации.

2.7.1 Абонамент за услуга „Онлайн избор на ОПЛ“

Регионът „Абонамент за услуга „Онлайн избор на ОПЛ““ се намира в лявата част на главния екран на модул „Избор на ОПЛ“. В този регион има две хипервръзки: „Абонаменти за услуга „Онлайн избор на ОПЛ““ и „Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ“.

2.7.1.1 Абонаменти за услуга „Онлайн избор на ОПЛ“

Табуларната форма на абонаментите за услуга "Онлайн избор на ОПЛ" се достъпва чрез избиране на таба „Избор на ОПЛ“ и избиране на линка „Абонаменти за услуга „Онлайн избор на ОПЛ““ в региона „Абонамент за услуга „Онлайн избор на ОПЛ““.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Справки Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Партньор: Цецо Цецов Цецов, УИН #####

Абонамент за услуга "Онлайн избор на ОПЛ" **Абонаменти за услуга · Онлайн избор на ОПЛ ·**

Абонаменти за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"
Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Q- Търси Брой редове 15 Действия **Нов абонамент**

	ЛЗ код	ЛЗ наименование	УИН	Име на ОПЛ	От дата	До дата	Дата последна промяна	Причина за прекратяване	Резултати ФК	Статус на обработка
	zzzzzzzz	АПМП-ИП-Д-Р Цецо Цецов	#####	Цецо Цецов	10.03.2013	-	10.03.2013 12:53:03	-		завършила проверка с ГРЕШКИ

1 -

В табуларната форма се съдържа информацията за подадените файлове с данните за абонамента. В колоната „Резултати ФК“ се съдържа иконата-линк . Чрез иконата-линк се сваля текстов файл, в който се съдържа информацията за грешките и предупрежденията, открити при обработката на файла.

2.7.1.1.1 Създаване на нов абонамент

За създаване на нов абонамент потребителят трябва да натисне с мишката бутона „Нов абонамент“. Визуализира се следната форма:

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Справки Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Партньор: Любомир Христов Субев, УИН 2300005624

Абонамент за услуга "Онлайн избор на ОПЛ" **Нов абонамент за услуга · Онлайн избор на ОПЛ ·**

Абонаменти за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"
Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Условия на услугата "Онлайн избор на ОПЛ"

От дата: 10.03.2013

☐ Приемам условията на услугата "Онлайн избор на ОПЛ" **Назад**

Условия на услугата "Онлайн избор на ОПЛ"(текст до 4К?)

Изпрати >

Трябва да се посочи от коя дата важи абонаментът и да се потвърди, че ОПЛ е съгласен с условията за ползване на услугата, и да се натисне бутона „Изпрати >“. На следваща стъпка XML файлът, който се генерира с данните за абонамента, трябва да бъде подписан и изпратен на НЗОК.

2.7.1.1.2 Прекратяване на нов абонамент

Ако ОПЛ има вече съществуващ абонамент, на мястото на бутона „Нов абонамент“ е бутона „Прекрати абонамент“.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Справки Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Партньор: Цецо Цецо Цецо, УИН #####

Абонамент за услуга "Онлайн избор на ОПЛ" **Абонаменти за услуга · Онлайн избор на ОПЛ ·**

Абонаменти за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"

Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Q- Търси Брой редове 15 Действия

	ЛЗ код	ЛЗ наименование	УИН	Име на ОПЛ	От дата	До дата	Дата последна промяна	Причина за прекратяване	Резултати ФК	Статус на обработка
	zzzzzzzzzz	АПМП-ИП-Д-Р Цецо Цецо	#####	Цецо Цецо	10.03.2013	-	10.03.2013 12:53:03	-		завършила проверка с ГРЕШКИ

1 -

За създаване на нов абонамент потребителят трябва да натисне с мишката бутона „Прекрати абонамент“. Визуализира се следната форма:

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Справки Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Партньор: Цецо Цецо Цецо, УИН #####

Абонамент за услуга "Онлайн избор на ОПЛ" **Прекратяване на абонамент за услуга · Онлайн избор на ОПЛ ·**

Абонаменти за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"

Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Прекратяване на услугата "Онлайн избор на ОПЛ"

От дата: 10.03.2013

Трябва да се посочи от коя дата абонаментът да бъде прекратен и да се натисне бутона „Изпрати>“. На следваща стъпка XML файлът, който се генерира с данните за абонамента, трябва да бъде подписан и изпратен на НЗОК. За подписване на XML файлове виж раздел „1.4 Подписване и изпращане на XML файлове“.

2.7.1.2 Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Табуларната форма на пациентските заявки за избор на ОПЛ се достъпва чрез избиране на таба „Избор на ОПЛ“ и избиране на линка „Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ“ в региона „Абонамент за услуга „Онлайн избор на ОПЛ““.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Онлайн отчети Справки Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Партньор: Цецо Цецо Цецо, УИН #####

Абонамент за услуга "Онлайн избор на ОПЛ" **Списък на пациентски заявки за онлайн избор на ОПЛ**

Абонаменти за услуга "Онлайн избор на ОПЛ"

Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ

Q- Търси Брой редове 15 Действия

	Статус	Дата на регистрация	Вид избор	ЗОЛ	Родител	Практика	Сваляне	Заявка номер	Бележки статус на заявката
☐	Подадена заявка от ЗОЛ	10.03.2013	Временен избор на ОПЛ Личен избор	Xxxxx Xxxxx Xxxxx	-	РЗОК София - област, ##### ; ЕТ АИИПМП-Д-Р Цецо Цецов			-

1 - 1

На всеки ред от таблицата в колоната „Сваляне“ има две икони и . При натискане на първата икона-линк се сваля PDF файл с регистрационната форма за избор на ОПЛ, попълнена с данните на съответната пациентска заявка. Чрез втората икона-линк се сваля XML файла на заявката на пациента.

Всеки ред, който съответства на пациентска заявка в статус „Подадена заявка от ЗОЛ“, има в първата колона поле за отметка. За потвърждение на заявката полето трябва да

бъде маркирано и да бъде натиснат бутона „Допълване на данните за избраните заявки >“. Визуализира се формата за допълване на пациентски заявки:

ОПЛ трябва да посочи здравния район и датата, от която ЗЗОЛ ще бъде регистриран при него и да натисне бутона „Към декларация за прехвърляне на избраните заявки“. На следваща стъпка файлът ще бъде подписан и изпратен. За подписване на XML файлове виж раздел „1.4 Подписване и изпращане на XML файлове“.

2.7.2 Избор на ОПЛ

Регионът „Избор на ОПЛ“ се намира в дясната част на главния екран на модул „Избор на ОПЛ“. В този регион има две хипервръзки: „Списък на пациентски заявки за избор на ОПЛ“ и „Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ“.

2.7.2.1 Списък подадени форми за избор на ОПЛ

Табуларната форма на пациентските заявки за избор на ОПЛ се достъпва чрез избиране на таба „Избор на ОПЛ“ и избиране на линка „Списък подадени форми за избор на ОПЛ“ в региона „Избор на ОПЛ“.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Избор на ОПЛ

Списък подадени форми за избор на ОПЛ

Поддаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

Q: Търси Брой редове: 15 Действия

Дата на подаване	Вид избор	Пациент	Избран ОПЛ	Тип на файла	Статус на заявка	Статус	От дата	До дата	Бележки	Резултат от проверка	Откажи заявка	Сваляне	Статус на заявката
10.03.2013 15:52:25	Личен избор	XXXXX XXXXX XXXXX	ZZZZZZZZ	Регистрационна форма за избор на ОПЛ	подаден за	обработка							

1 - 1 от 1

На всеки ред от таблицата в колоната „Сваляне“ има две икони и . При натискане на първата икона-линк се сваля PDF файл с регистрационната форма за избор на ОПЛ, попълнена с данните на съответната пациентска заявка. Чрез втората икона-линк се сваля XML файла на заявката на пациента. Чрез иконата-линк , която се намира в колоната „Резултат от проверка“, се сваля текстов файл, в когото се съдържа информацията за грешките и предупрежденията, открити при формален контрол.

2.7.2.2 Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

Табуларната форма на пациентските заявки за избор на ОПЛ се достъпва чрез избиране на таба „Избор на ОПЛ“ и избиране на линка „Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ“ в региона „Избор на ОПЛ“.

Персонализирана Информационна Система Профил Изход

Пациентска информация **Избор на ОПЛ** Профил

Избор на ОПЛ

Списък подадени форми за избор на ОПЛ

Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

> Отказ от регистрация

РЕГИСТРАЦИОННА ФОРМА ЗА ИЗБОР НА ОБЩОПРАКТИКУВАЩ ЛЕКАР

Избор на регистрация Избор на лекар Данни на пациент Преглед Изпращане

Отказ Избор на общопрактикуващ лекар ▶

Регистрационна форма

* Изборът е: ☒ Личен избор ☐ Избор от родител/настойник

* Регистрационна форма за: ☐ Първоначален избор на ОПЛ ☐ Постоянен избор на ОПЛ ☐ Временен избор на ОПЛ

* Дата на настояща регистрация: 10.03.2013

Потребителят трябва да посочи дали изборът е личен или от родител. Когато се натисне с мишката върху радио бутона за „Избор от родител/настойник“, ще се покажат полета за въвеждане на личните данни на подопечния. Също трябва да се уточни дали избора е първоначален, постоянен или временен. При отбелязване на радио бутона „Временен избор на ОПЛ“ ще се визуализира текстово поле, в което трябва да се напишат причините за временния избор. След попълването на нужната информация трябва да се натисне бутона „Избор на общопрактикуващ лекар“ и ще се визуализира интерфейсът за зареждане на ОПЛ:

История

Л

Форми за

регистрационна
ОПЛ

РЕГИСТРАЦИОННА ФОРМА ЗА ИЗБОР НА ОБЩОПРАКТИКУВАЩ ЛЕКАР

Избор на регистрация Избор на лекар Данни на пациент Преглед Изпращане

Назад

Търсене на общопрактикуващ лекар

* РЗОК: 23 РЗОК София - област УИН: Община: Населено място:

Име: ☐ пълен? Презиме: ☐ пълен? Фамилия: ☐ пълен?

Пол: Възраст от: до:

Търси ОПЛ и практика

Избор на общопрактикуващ лекар и практика

УИН	Име	Презиме	Фамилия	Рег. номер	Наименование	РЗОК	Област	Община	Нас.място	Телефон	Моб. тел.	E-mail	Адрес
#####	Симеон	Борисов	Персиянов	XXXXXXXXXX	ЕТ АИИПМП-Д-р Симеон Персиянов	РЗОК София - област	-	-	-	-	-	-	-

1 - 1

Зареди избрания ОПЛ

По няколко критерия може да се открие търсените от потребителя ОПЛ – РЗОК, УИН, населено място, име, пол и възраст. След попълване на стойностите на критериите за търсене се натиска бутона „Търси ОПЛ и практика“. Като резултат ще се показват всички ОПЛ-та, които отговарят на зададените параметри. С натискане на радио бутон на реда, на който е разположен желаният лекар и натискане на бутона „Зареди избрания ОПЛ“ се показва нов екран:



Избор на ОПЛ

Списък подадени форми за избор на ОПЛ

Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

> Отказ от регистрация

РЕГИСТРАЦИОННА ФОРМА ЗА ИЗБОР НА ОБЩОПРАКТИКУВАЩ ЛЕКАР

Избор на регистрация Избор на лекар Данни на пациент Преглед Изпращане

Назад

Ново търсене на ОПЛ

Допълване на данните за пациент

Общопрактикуващ лекар

ЕГН: 7503011234 УИН: 1303180679 Рег. номер на практиката: 1319123456 РЗОК: 03 РЗОК Варна
Име: Цецо Цецов Цецов

Адрес на практиката

Област: Община: Гр. (с):

Адрес:

Телефон: 0888712532 Мобилен телефон: 034/12-34-56 E-mail:

Временен избор на общопрактикуващ лекар

ЕГН: ##### УИН: XXXXXXXXXX Рег. номер на практиката: ZZZZZZZZZZ РЗОК: 23 РЗОК София - област
Име: Симеон Борисов Персиянов

Адрес на практиката

Област: Община: Населено място: гр. (с)

Адрес:

Телефон: Мобилен телефон: E-mail:

От тази страница потребителят разглежда данните на лекаря, при когото потребителят желае да бъде регистриран. Натискане на бутона „Допълване на данните за пациент“ изпраща потребителя при формата за попълване на пациентските данни.



Персонализирана Информационна Система

ПрофилИзход

Пациентска информацияИзбор на ОПЛИзбор на ОПЛПрофил

Избор на ОПЛ

Списък подадени форми за избор на ОПЛ

Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

> Отказ от регистрация

РЕГИСТРАЦИОННА ФОРМА ЗА ИЗБОР НА ОБЩОПРАКТИКУВАЩ ЛЕКАР

Избор на регистрацияИзбор на лекарДани на пациентПрегледИзпращане

НазадПреглед на регистрацията

Осигурено лице

ЕГН: XXXXXXXXXX * Роден на: 08.03.1988 * Държава: БЪЛГАРИЯ

ЗОК №: 05102265 * РЗОК: 25 РЗОК Търговище * Здравен район:

* Име: XXXXX * Презиме: XXXXX * Фамилия: XXXXX * Пол: мъж

Адрес на осигурено лице

* Област: 25 Търговище * Община: ТЪРГОВИЩЕ * гр. (с): С.МАКАРИОПОЛСКО

Адрес от регистъра на НЗОК: ул.:ул. "Смърдеш" 39 4 7

Моля, добавете актуални данни за адрес и контакти.

* Пощ. код: XXXX Пощ. кутия:

* Ул: XXXXXXXXXXXX № XX Ж.к: XXXXXXXXXXXX Бл: XX Вх: XX Ет: Ап:

* Тел. дом.: служебен: мобилен:

Попълнете поне един телефонен номер.

E-mail:

Факс: Пейджер:

Потребителят е длъжен да попълни личните си данни преди да натисне бутона „Преглед на регистрацията“.



Избор на ОПЛ

Списък подадени форми за избор на ОПЛ

Подаване на регистрационна форма за избор на ОПЛ

[Отказ от регистрация](#)

РЕГИСТРАЦИОННА ФОРМА ЗА ИЗБОР НА ОБЩОПРАКТИКУВАЩ ЛЕКАР

Избор на регистрация Избор на лекар Данни на пациент **Преглед** Изпращане

Назад

Подпис и изпращане

Регистрационна форма



Изборът е:

- ☒ Личен избор
☐ Избор от родител/настойник

Регистрационна форма за:

- ☐ Първоначален избор на ОПЛ
☐ Постоянен избор на ОПЛ
☒ Временен избор на ОПЛ

Причина за временна промяна: qwerty

Дата на настояща регистрация: 10.03.2013 Валидна до: 10.04.2013

Осигурено лице



ЕГН: XXXXXXXXXX Роден на: 08.03.1988 Държава: БЪЛГАРИЯ
ЗОК №: 05102265 РЗОК: 25 РЗОК Търговище Здравен район: 02 Омуртаг
Име Презиме Фамилия Пол
XXXX XXXX XXXX мъж

Адрес на осигурено лице

Област: 25 Търговище Община: ТЪРГОВИЩЕ гр. (с): С.МАКАРИПОЛСКО
Пощ. код: XXXX Пощ. кутия: XXXX
Ул: XXXXXXXXXXXX № XX Ж.к: XXXXXXXXXXXX Бл: XX Вх: XX Ет: XX Ап: XX
Тел. дом.: XXXXXXXXXX служебен: мобилен:
Попълнете поне един телефонен номер.
E-mail:
Факс: Пейджер:

Общопрактикуващ лекар



ЕГН: 7503011234 УИН: 1303180679 Рег. номер на практиката: 1319123456 РЗОК: 03 РЗОК Варна
Име: Цецо Цецов Цецов

Адрес на практиката

Област: Община: Гр. (с):
Адрес:
Телефон: 0888712532 Мобилен телефон: 034/12-34-56 E-mail:

Временен избор на общопрактикуващ лекар



ЕГН: ##### УИН: XXXXXXXXX Рег. номер на практиката: ZZZZZZZZ РЗОК: 23 РЗОК София - област
Име: Симеон Борисов Персиянсьв

Адрес на практиката

Област: Община: Населено място: гр. (с)
Адрес:
Телефон: Мобилен телефон: E-mail:

Страницата предоставя на потребителя възможността да разгледа всички данни, които е попълнил в регистрационната форма, преди да ги подпише и изпрати с бутон „Подпис и изпращане“. За подписване на XML файлове виж раздел „1.4 Подписване и изпращане на XML файлове“.

3 ПРИЛОЖЕНИЯ

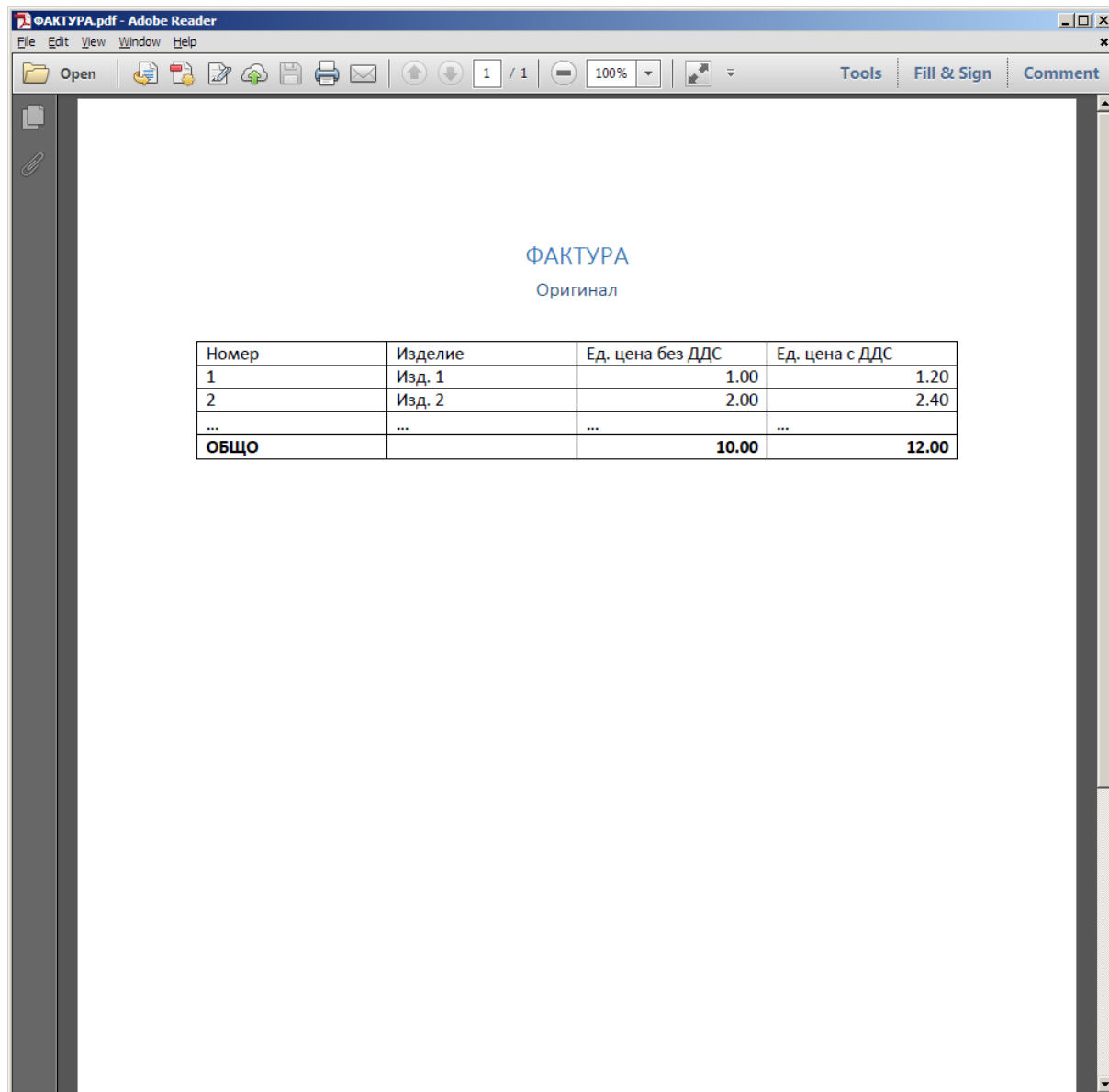
3.1 Подписване на PDF файл с Acrobat Reader XI

Цифровият подпис, също както обикновеният ръчно изписан подпис, идентифицира човекът подписал документа. За разлика от ръчния подпис, цифровият подпис е доста

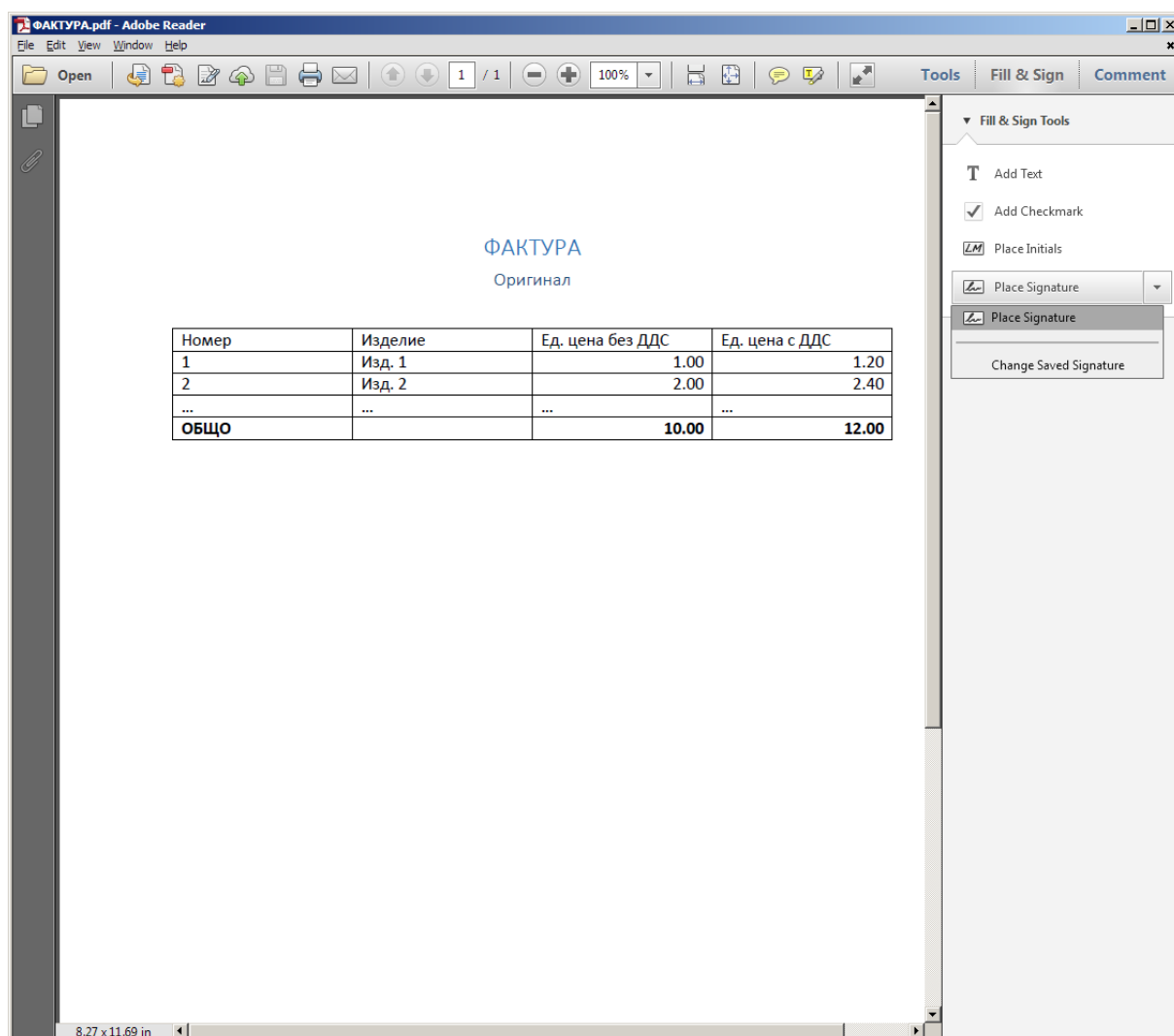
по-трудно да бъде подправен, т.к. съдържа криптирана информация, която е уникална за подписващият и лесно се проверява.

За да работи въобще подписът е нужно да бъде инсталиран всичкият необходим софтуер, който идва с подписа от издателя.

Как се подписва PDF файл? Отваря се PDF файла с Acrobat Reader XI.



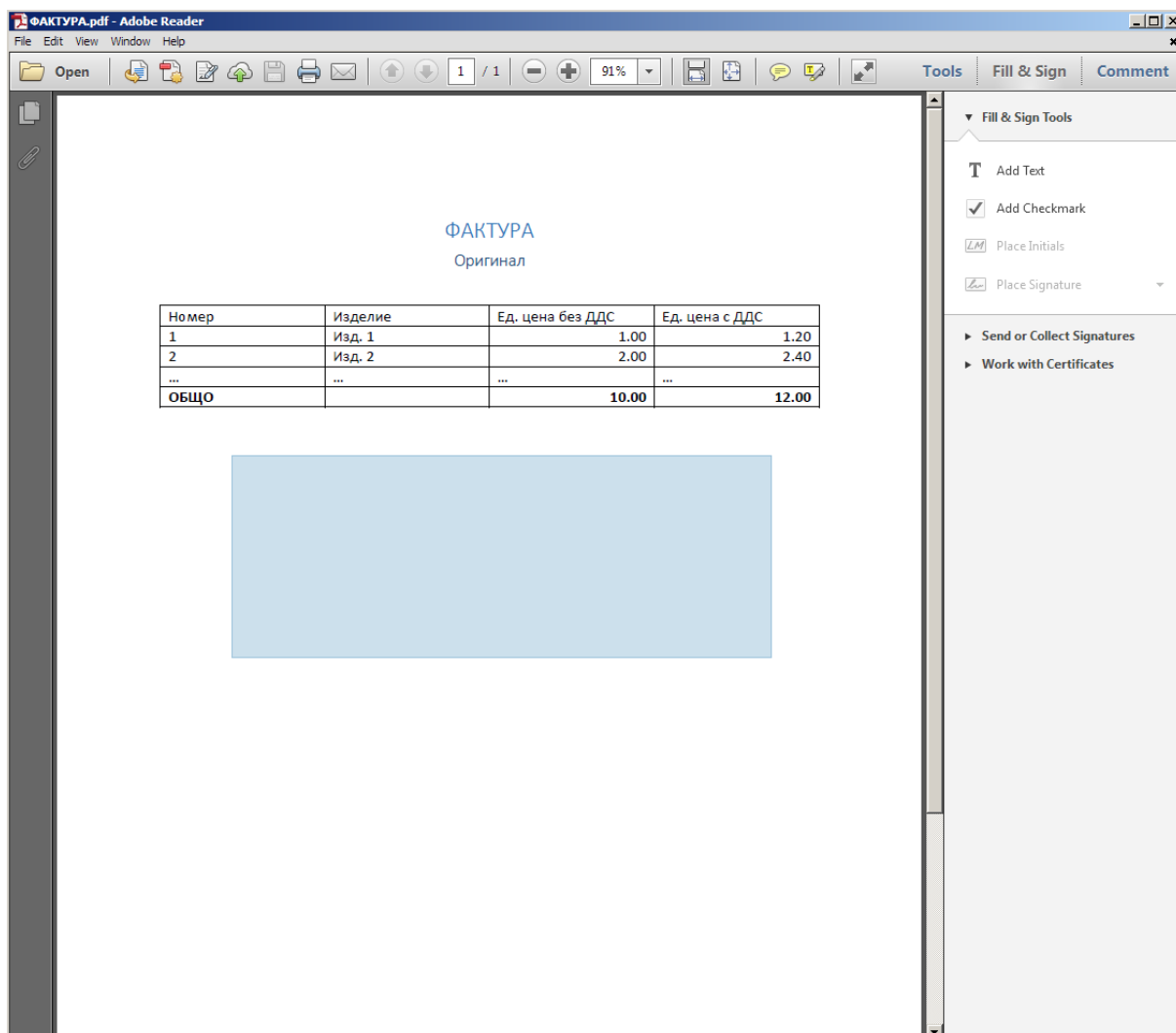
Горе вдясно се активира синьото падащо меню Fill & Sign. От него се избира Place Signature.



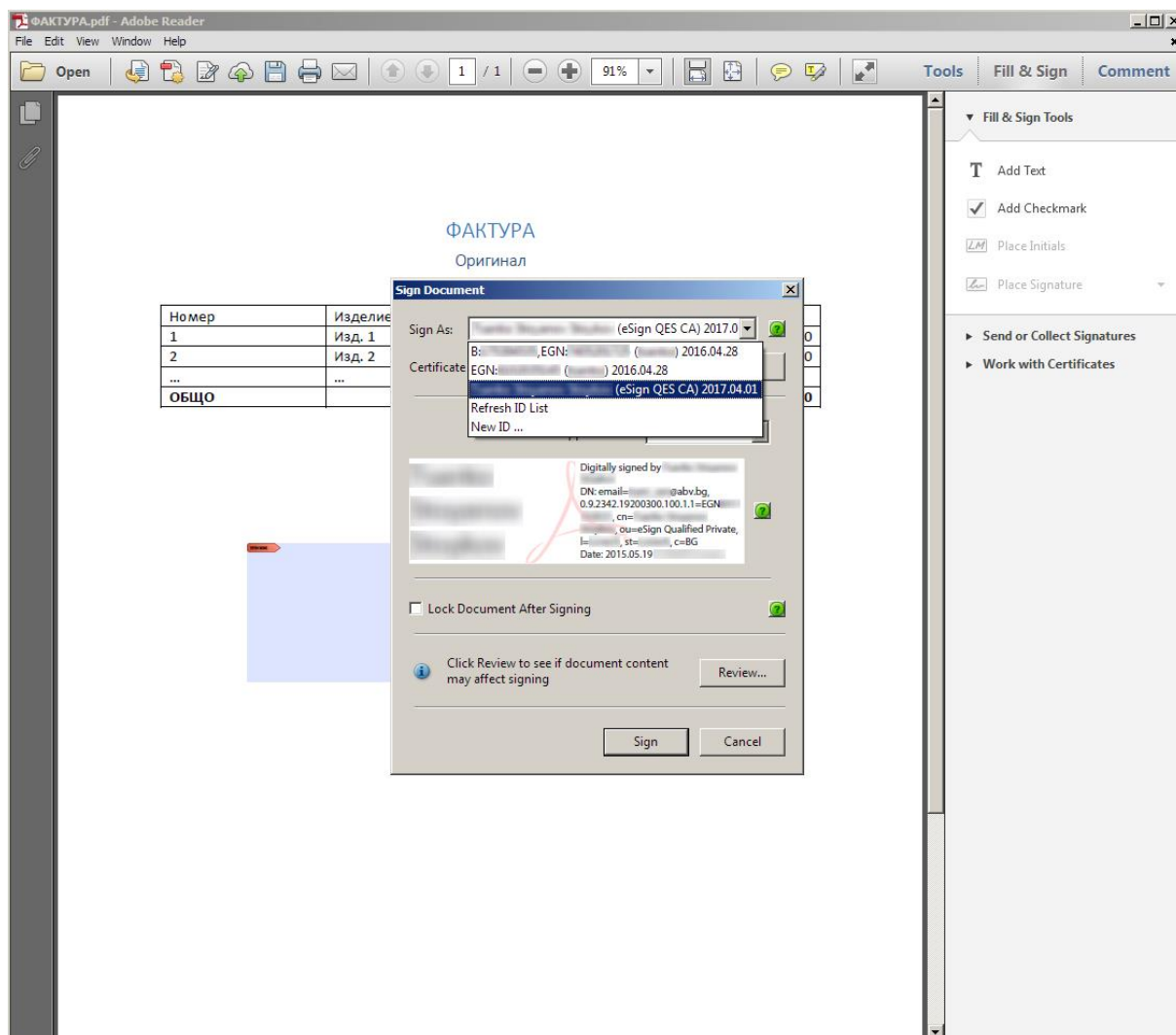
Acrobat Reader извежда съобщение, с което ни информира, че за да подпишем файла е необходимо с мишката да начертаем правоъгълник на страницата, в който ще се разположи подписът. Добра идея е да намерим празно място на документа, върху което да разположим правоъгълника, както и да се уверим, че правоъгълникът няма да е прекалено малък.



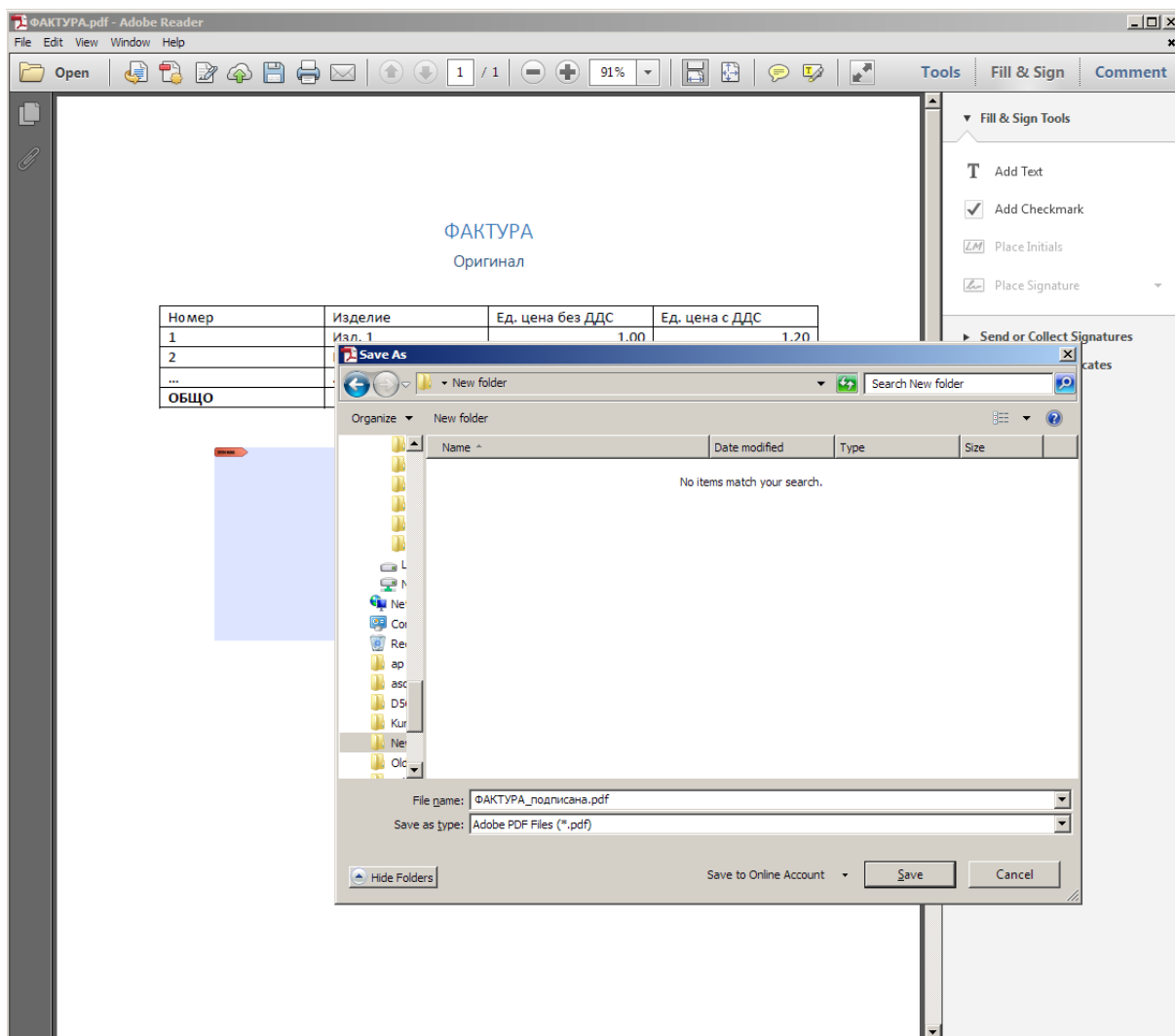
Натискаме бутона Drag New Signature Rectangle, и задържайки левия бутон на мишката изчертаваме правоъгълник, който ще се попълни с информация за подписа.



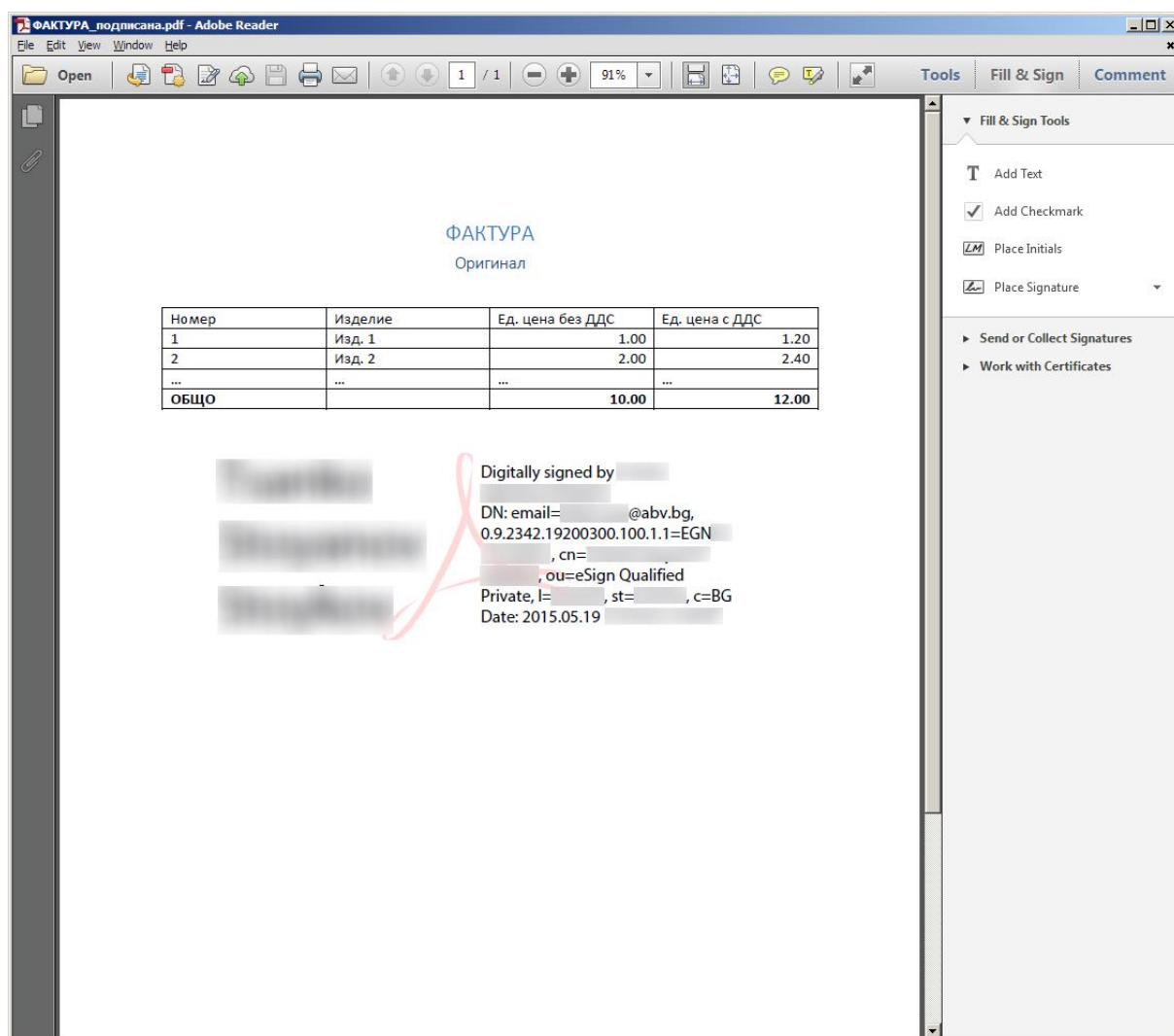
Пускайки бутона на мишката излиза рорир прозорец, в който да изберем подписа, с който ще подпишем PDF файла.



Натискайки бутона Sign на рорир прозореца, PDF файла се подписва и Acrobat Reader изкарва нов прозорец, в който трябва да въведем ново име на файла за новият подписан документ:



След като запазим файла под новото име PDF файлът се визуализира вече в подписания вид:



Подписаният файл с фактурата е готов за подаване в ПИС.